



คู่มือประชาชน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ขอบเขตการให้บริการ

เจ้าของทรัพย์สินหรือสิ่งปลูกสร้าง และเจ้าของที่ดินเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองคลัง

โทรศัพท์ : 036-379546

โทรสาร : 036-379546

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้นและในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นเช่นให้เช่าใช้เป็นที่พักการค้าขายที่ไว้สินค้าที่ประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติบิดามารดาบุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัยหรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆเพื่อหารายได้ และไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามคำรายปีของทรัพย์สิน คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นในอัตราร้อยละสิบสองครึ่งของคำรายปี เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ "คำรายปี" หมายความว่า จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เขาได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่าถือว่าค่าเช่านั้นคือคำรายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมีใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เขาได้หรือเป็นกรณีที่เขาเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่นให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินคำรายปีได้โดยคำนึงถึงลักษณะของทรัพย์สิน ขนาดพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายเดิม

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม-สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี (ระยะเวลา 1 นาทีต่อราย)

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล
(ระยะเวลา 2 นาทีต่อราย)
3. เจ้าหน้าที่พนักงานประเมินค่ารายปี และค่าภาษีที่ต้องเสีย
4. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)ผู้มีหน้าที่
ต้องนำเงินค่าภาษีชำระภายใน 30 วันนับจากวันถัดที่
ได้รับแจ้งการประเมิน
5. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กรณีรายใหม่

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบ
แสดงรายการ (ภ.ร.ด.2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(ระยะเวลา 1 นาทีต่อราย)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สำรวจข้อมูลโรงเรียน
และพื้นที่ทำประโยชน์พร้อมทั้งแจ้งให้มาชำระ
ภาษีโรงเรียนและที่ดิน/ออกใบรับแจ้งนัดตรวจสอบ
(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาทีต่อราย)
3. ตรวจสอบโรงเรียนและที่ดิน/ออกใบแจ้งประเมิน
4. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ระยะเวลา

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3. กรณีเช่าโรงเรียนให้นำสัญญาเช่ามายื่นฯ	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

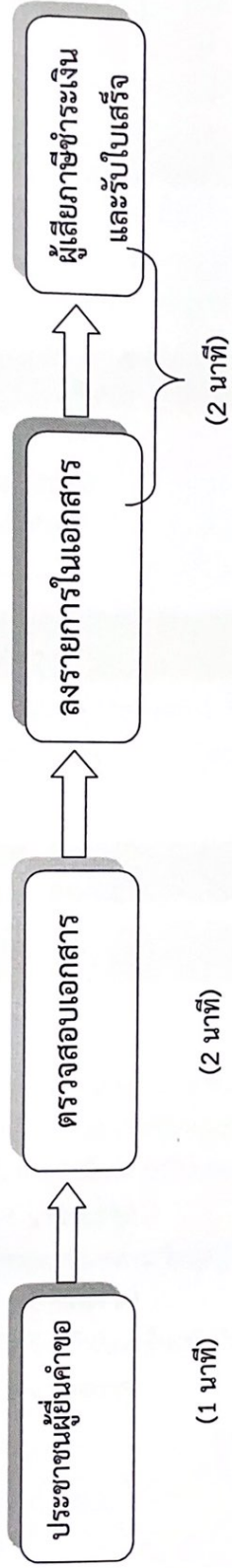
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ต่อเติม หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โทรศัพท์ : 036-379546 หรือเว็บไซต์ <http://www.huaisai.co.th>

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

(จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน)



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

กรณีรายได้

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2)

กรณีการประเมินใหม่

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน
3. กรณีเช่าโรงเรือนให้นำสัญญาเช่ามายื่นฯ