



**รายงานผลการดำเนินการ**  
**ตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย**  
**อำเภอหนองแคว จังหวัดสระบุรี**

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

| มิติ  | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด   | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                      | การติดตามผล  | ผลการดำเนินการ  |
|---|---|---|---|-----------------------------------|--|---|
| มิติที่ ๑<br>ความ<br>สอดคล้อง<br>เชิง<br>ยุทธศาสตร์ | ๑. การปรับปรุง<br>โครงสร้างและ<br>อัตรากำลัง<br>ให้เหมาะสมกับ<br>ข้อเท็จจริงใน<br>ปัจจุบัน  | ระดับความสำเร็จ<br>ในการปรับปรุง<br>โครงสร้างและ<br>อัตรากำลัง  | ๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง<br>และอัตรากำลัง อบต.<br>๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพ<br>กำลังคนและจัดทำคุณลักษณะ<br>งานเฉพาะตำแหน่ง | งานกรรเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ<br>ติดตามผลในระดับต่างๆ<br>๒. การประสานงานกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>รับทราบผลการ<br>ดำเนินการหรือปัญหา<br>ต่างๆ | - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>(๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จสิ้นแล้ว                   |
|   | ๒. จัดทำแผนสร้าง<br>เส้นทาง<br>ความก้าวหน้าให้<br>ชัดเจน (Career<br>Path)   | ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำแผน<br>สร้างเส้นทาง<br>ความก้าวหน้า<br>(Career Path)   | ๑. แผนงานการสร้างเส้นทาง<br>ความก้าวหน้า (Career Path)<br>๒. โครงการการให้ทุนการศึกษา<br>แก่ข้าราชการ                         | งานกรรเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ<br>ติดตามผลการดำเนินการ<br>๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล<br>จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ทั้งในกรมและหน่วยงาน<br>ภายนอก            | - ดำเนินการจัดทำแผนงานการสร้าง<br>เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)<br>เป็นปัจจุบัน |
|   | ๓. จัดทำ<br>รายละเอียดของ<br>สมรรถนะหลักและ<br>สมรรถนะประจำ<br>ตำแหน่งที่<br>สอดคล้องกับการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลภาครัฐแนว<br>ใหม่ | ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำ<br>สมรรถนะหลัก<br>และสมรรถนะ<br>ประจำตำแหน่งที่<br>สอดคล้องกับการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลภาครัฐแนว<br>ใหม่ | ๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ<br>หลักและสมรรถนะประจำ<br>ตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ<br>แนวใหม่             | งานกรรเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ<br>ติดตามความก้าวหน้าของ<br>การดำเนินการ<br>๒. การประเมินผลการ<br>จัดทำสมรรถนะ   | - ดำเนินการจัดทำคู่มือสมรรถนะหลัก<br>และสมรรถนะประจำตำแหน่ง                         |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ |   |  |   |                               |  |                     |
|------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|---------------------|
| มิติ                         | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด  | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล  | ผลการดำเนินการ      |
|                              | ๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล  | ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล         | ๑. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สส.<br>๒. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม<br>๓. แผนงานการส่งเสริมให้ นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>๔. แผนงานการประเมินประสิทธิผลการศึกษาอบรมของบุคลากร | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ                      | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน | ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ | ๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่<br>๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่   | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการ<br>๒. การทดสอบความรู้หลังการอบรมสัมมนา        | - ไม่มีการดำเนินการ |
|                              | ๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ                             | มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการอย่างน้อย ๑ โครงการ  | ๑. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ  | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การนำหลักสูตรไปใช้ฝึกอบรม<br>๒. การพัฒนาหลักสูตรหลังจากการนำไปใช้ | - ไม่มีการดำเนินการ |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ                      |  |   |   |                               |   |  |
|---|--|---|---|-------------------------------|---|--|
| มิติ  | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด   | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ                           |
|   | ๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ          | ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ   | ๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม   | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม<br>๒. จำนวนผู้ผ่านการอบรม   | - ดำเนินการแล้ว<br>(ในอัตราร้อยละ ๘๒.๓๕) |
| มิติที่ ๒<br>ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน                             | ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร   | ๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงาน/ฝ่าย ในกองการเจ้าหน้าที่ บริษัทที่ปรึกษา<br>๒. การประเมินผลความถูกต้องของระบบ | - ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว              |
|   | ๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์ แจกข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อมูลที่เป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล<br>๒. การประเมินผลและพัฒนาระบบ   | - ดำเนินการแล้ว                          |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ                            |   |   |   |                               |   |                 |
|---|---|---|---|-------------------------------|---|-----------------|
| มิติ  | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด   | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ  |
|   |   |   | ๓. โครงการจัดทำคู่มือการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการ สธ.   | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด |   | - ดำเนินการแล้ว |
|   | ๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร | ๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร   | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด |   | - ดำเนินการแล้ว |
| <b>มิติที่ ๓</b><br>ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน  | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง  | ๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง<br>๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน (Job Family)<br>๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด<br>๔. โครงการนิเทศงานการบริหาร งานบุคคลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินการ<br>๒. การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล<br>๓. การนิเทศงาน | - ดำเนินการแล้ว |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ |   |  |  |                               |   |                     |
|------------------------------|---|--|--|-------------------------------|---|---------------------|
| มิติ                         | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด  | แผนงาน/โครงการ   | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ      |
|                              | ๒. การสร้างและปรับกระบวนการต้นวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ | ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการต้น ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ | ๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการต้นวัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ     | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร<br>๒. การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ<br>๓. การประชุมเพื่อติดตามผล               | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                            | ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT                             | ๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่   | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม<br>๒. การทดสอบสมรรถนะของบุคลากรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม                                   | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง  | ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา  | ๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์<br>๒. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์<br>๒. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ | - ไม่มีการดำเนินการ |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ |   |  |   |                                   |   |                     |
|------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|---------------------|
| มิติ                         | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด  | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                      | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ      |
|                              | ๕. จัดให้มีระบบการ<br>สอนงาน<br>(Coaching) เพื่อ<br>พัฒนาภาวะผู้นำ<br>และผู้ปฏิบัติงาน<br>ควบคู่กันไป | จำนวนบุคลากร<br>กองการเจ้าหน้าที่<br>ที่ได้รับการสอน<br>งาน              | ๑. แผนงานการสร้างระบบการ<br>สอนงานในหน่วยงาน<br>(Coaching)  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การติดตามประเมินผล<br>การสอนงาน<br>๒. การปรับปรุงและ<br>พัฒนาระบบการสอนงาน | - ไม่มีการดำเนินการ |
|                              | ๖. มีระบบการ<br>รักษาบุคลากรที่มี<br>สมรรถนะสูง เช่น<br>Talent<br>Management                          | ร้อยละของ<br>บุคลากรที่มี<br>สมรรถนะสูงที่<br>กรมฯ สามารถ<br>รักษาไว้ได้ | ๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มี<br>สมรรถนะสูง (Talent<br>Management)<br>๒. โครงการส่งข้าราชการเข้า<br>ศึกษาอบรมในหลักสูตรของ<br>สถาบัน หน่วยงานภายนอก<br>๓. โครงการพัฒนาและติดตาม<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผล<br>โครงการ<br>๒. การประเมินผลกลุ่ม<br>เป้าหมาย                | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๗. หน่วยงานมี<br>แผนการจัดการ<br>ความรู้  | ระดับความสำเร็จ<br>ของจัดทำ<br>แผนการจัดการ<br>ความรู้                   | ๑. แผนการจัดการความรู้  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประชุมเพื่อ<br>ติดตามความก้าวหน้าของ<br>การดำเนินการ                    | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๘. องค์กรความรู้ที่<br>กระจัดกระจายอยู่<br>ได้รับการรวบรวม  | จำนวนองค์<br>ความรู้ที่ได้รับการ<br>รวบรวม                               | ๑. แผนงานการรวบรวมองค์<br>ความรู้ในองค์กร   |                                   | ๑. การรวบรวมองค์<br>ความรู้จากหน่วยงานต่าง<br>ๆ ที่เกี่ยวข้อง                 | - ดำเนินการแล้ว     |
|                              | ๙. มีการเผยแพร่<br>องค์ความรู้ที่ได้รวบรวม<br>แล้วให้กับ  | ระดับความสำเร็จ<br>ของการเผยแพร่<br>องค์ความรู้                          | ๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้   | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. แบบประเมินผลการ<br>เรียนรู้  | - ดำเนินการแล้ว     |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ  |  |  |   |                                   |   |   |
|---|--|--|---|-----------------------------------|---|---|
| มิติ  | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด  | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                      | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ                                  |
|   | บุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย   |  |   |                                   |   |   |
| มิติที่ ๔<br>ความพร้อม<br>รับผิดชอบด้าน<br>การบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑. มีการสร้าง<br>มาตรฐานความ<br>โปร่งใสในการ<br>ปฏิบัติงาน                                       | ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำ<br>กระบวนการใน<br>การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ให้มีความโปร่งใส         | ๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐาน<br>ความโปร่งใสในการบริหารงาน<br>บุคคล<br>๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้น<br>ให้ภาคประชาชน/องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้ง<br>เบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาค<br>ประชาชน/องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสเฝ้า<br>ระวังทุจริตฯ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินและ<br>ปรับปรุงมาตรฐานความ<br>โปร่งใสในการบริหารงาน<br>บุคคล<br>๒. การประเมินผล<br>โครงการ | - ดำเนินการแล้ว<br>(ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) |
|   | ๒. มีการจัดทำ<br>รายละเอียด<br>มาตรฐานจริยธรรม<br>ของบุคลากรกรม<br>ส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น | ระดับความสำเร็จ<br>ในการจัดทำ<br>มาตรฐาน<br>จริยธรรมของ<br>บุคลากรกรม<br>ส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | ๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐาน<br>จริยธรรมของบุคลากรกรม<br>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินและ<br>ปรับปรุงมาตรฐาน<br>จริยธรรมของบุคลากร<br>กรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น           | - ดำเนินการแล้ว                                 |
|   | ๓. ส่งเสริมและ<br>ประชาสัมพันธ์ให้   | ร้อยละของ<br>บุคลากรที่เข้าใจ  | ๑. โครงการส่งเสริมและ<br>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจ  | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผล<br>โครงการส่งเสริมและ   | - ไม่มีการดำเนินการ                             |



| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ                                |   |   |   |                               |   |                     |
|---|---|---|---|-------------------------------|---|---------------------|
| มิติ  | เป้าประสงค์   | ตัวชี้วัด   | แผนงาน/โครงการ  | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล   | ผลการดำเนินการ      |
|   | บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  | และปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                     | และปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                 |                               | ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                |                     |
| มิติที่ ๕<br>คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน | ๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น             | ๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                     | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลและพัฒนาแผนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                 | - ไม่มีการดำเนินการ |
|   | ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต                                    | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต | ๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต | - ไม่มีการดำเนินการ |

| แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ |  |  |  |                               |  |   |
|------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
| มิติ                         | เป้าประสงค์  | ตัวชี้วัด  | แผนงาน/โครงการ   | ผู้รับผิดชอบ                  | การติดตามผล  | ผลการดำเนินการ                                  |
|                              | ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร | ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร | ๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร | งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด | ๑. การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร | - ดำเนินการแล้ว<br>(ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ) |

สรุปสถิติอัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล           | ตำแหน่ง                       | สังกัดเดิม   | สังกัดใหม่  | วันที่แต่งตั้ง/<br>โยกย้าย |
|--------------|------------------------|-------------------------------|--|---|----------------------------|
| ๑.           | นายจตุพร บุญผ่อง       | นิติกรชำนาญการ                | เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์<br>อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร                       | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย<br>อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๑ พ.ย. ๖๕                  |
| ๒.           | นางสาวเพ็ญสุดา ยาสาสัน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | บรรจุใหม่  | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย<br>อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๑ พ.ย. ๖๕                  |
| ๓.           | นายภูวนาท วุฒิมลชัย    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    | บรรจุใหม่  | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย<br>อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๑ ธ.ค. ๖๕                  |
| ๔.           | นางสาวปราณี ประดับเพชร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา<br>อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก                        | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย<br>อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๓ เม.ย. ๖๖                 |
| ๕.           | นางสาวนารี เจริญทรัพย์ | หัวหน้าสำนักปลัด              | องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเรียน<br>อำเภอพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย<br>อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๓ ก.ค. ๖๖                  |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทบริหารท้องถิ่น

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล          | ตำแหน่ง      | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม  | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด                  |
|--------------|--------------------|--------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| ๑.           | นางทัศนัมน ภูพานิช | รองปลัด อบต. | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูน<br>ความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมาย<br>เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. | ๒ - ๔ ธ.ค. ๖๕                     | โรงแรมลองบีช การ์ดैन<br>ไฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง            | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด                   |
|--------------|------------------------|--------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| ๑.           | นางสาววิชลี จันทะแจ่ม  | ผู้อำนวยการกองคลัง | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง<br>การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือ<br>ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.   | ๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๖                  | โรงแรมโกลเด้นท์ โกลด์<br>เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์<br>สปา อำเภอปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา  |
| ๒.           | นางสาวนารี เจริญทรัพย์ | หัวหน้าสำนักปลัด   | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย<br>การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ<br>บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น<br>เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความ<br>เข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไป<br>เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ<br>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้<br>มีการแก้ไข ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง<br>ซึ่งส่งผลต่อสิทธิประโยชน์<br>ความก้าวหน้า และความมั่นคง ใน<br>วิชาชีพนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ<br>และประสิทธิผลในการบริหารจัดการ<br>เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองตอบต่อ<br>ความต้องการของประชาชนในพื้นที่<br>ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นได้อย่างสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น | ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๖                   | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>เขตบางพลัด<br>กรุงเทพมหานคร  | กรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล            | ตำแหน่ง                          | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม  | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด                  |
|--------------|----------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| ๓.           | นายสมหมาย ทิเทพฤกษ์  | ผู้อำนวยการกองช่าง               | โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคา<br>กลางและควบคุมงานก่อสร้างของทาง<br>ราชการสำหรับ อปท. ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๖                   | โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก<br>รีสอร์ท แอนด์ สปา<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี | จังหวัดสระบุรี                  |
| ๔.           | นางปทุมพร สุตรสุวรรณ | ผู้อำนวยการกอง<br>สวัสดิการสังคม | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูน<br>ความรู้และพัฒนาทักษะด้านกฎหมาย<br>เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของ อปท.             | ๒ - ๔ ธ.ค. ๖๕                     | โรงแรมลองบีช การ์ดैन<br>โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอ<br>บางละมุง จังหวัดชลบุรี     | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทวิชาการและทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                                      | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม  | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด                              |
|--------------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|---|---|
| ๑.           | นางสาวปนัดดา พูทองรอด | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน                 | โครงการสัมมนาการพัฒนาศักยภาพของ<br>ท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการ<br>กระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย  | ๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕                   | ศูนย์ประชุมและสันทนาการ<br>นานาชาติ ตำบลช้างเผือก<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดเชียงใหม่ | สมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแห่งประเทศไทย |
|              |                       |  | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการติดตาม<br>และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การให้<br>คะแนนการติดตามและประเมินผล<br>ยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท.<br>ประจำปี ๒๕๖๖               | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕                     | โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก<br>รีสอร์ท แอนด์ สปา<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี         | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>บ้านสมเด็จเจ้าพระยา    |
| ๒.           | นายเอก พุทธรศรี       | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทา<br>สาธารณภัย | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทาง<br>ปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ<br>ประชาชนด้านสาธารณสุข<br>ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>ด้านเกษตรกร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่<br>เกี่ยวข้องของ อปท. | ๓ - ๕ มี.ค. ๖๖                    | โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต<br>อำเภอลำลูกกา<br>จังหวัดปทุมธานี                           | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา             |
| ๓.           | นายกรกฎ ภูมิชัยโยธิน  | วิศวกรโยธา                                   | โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคา<br>กลางและควบคุมงานก่อสร้างของทาง<br>ราชการสำหรับ อปท. ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | ๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๖                   | โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก<br>รีสอร์ท แอนด์ สปา<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี         | จังหวัดสระบุรี                              |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                        | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม  | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม  | หน่วยงานที่จัด   |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| ๔.           | นางสาวชมพูนุท แก้วคำนวน | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้<br>งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)  | ๗ - ๑๐ มี.ค. ๖๖                   | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร   | กรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น                       |
| ๕.           | นายภูวนาท วุฒิภิมลชัย   | นักทรัพยากรบุคคล               | โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๕๖๙) ให้มี<br>ประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงาน<br>บุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖  | ๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๖                  | โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ท<br>แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบาง<br>ละมุง จังหวัดชลบุรี | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าเจ้าคุณ<br>ทหารลาดกระบัง |
|              |                         |                                | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙   | ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖                    | โรงแรมวังรีรีสอร์ท<br>อำเภอมะนัง นครนายก<br>จังหวัดนครนายก                 | จังหวัดสระบุรี   |
| ๖.           | นายจตุพร บุญผ่อง        | นิติกร                         | โครงการหลักสูตร เทคนิคการ<br>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่<br>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร<br>สัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อ<br>จัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุน<br>เฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อเกิดส<br>ารณภัยการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ<br>งานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ<br>การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วม<br>การแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัด<br>จ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย<br>ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ | ๔ - ๖ พ.ค. ๖๖                     | โรงแรมมุกดาหารแกรนด์<br>ไฮเทล อำเภอมือง<br>จังหวัดมุกดาหาร                 | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี                           |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                    | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด  |
|--------------|--------------------------|----------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| ๗.           | นางสาวเพชรธิดา เจริญย์   | นักวิชาการเงินและ<br>บัญชี | โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง<br>การเบิกจ่าย และการช่วยเหลือ<br>ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. | ๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๖                  | โรงแรมโกลเด้นท์ โกลด์<br>เขาใหญ่ รีสอร์ท แอนด์<br>สปา อำเภอปากช่อง<br>จังหวัดนครราชสีมา | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา                         |
| ๘.           | นางสาวปราณี ประดับเพชร   | เจ้าพนักงานธุรการ          | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil<br>การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ                              | ๑๖ ก.ย. ๖๖                        | ออนไลน์ผ่านระบบ<br>Google Meet  | สำนักบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เวอร์คสเปซ<br>ไทยแลนด์ |
| ๙.           | นางสาวเฟื่องสุดา ยาสาสัน | นักวิชาการ<br>สาธารณสุข    | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนัก<br>สาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต<br>ชุมชน Part I ก้าวใหม่นักสาธารณสุขกับ<br>สุขภาพจิตชุมชน       | ๗ ส.ค. ๖๖                         | ออนไลน์   | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ<br>ธนบุรี                            |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลูกจ้างประจำ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                        | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด                                 |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
| ๑.           | นางจุไรวรรณ จุลประเสริฐ | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>หลักสูตร "การตรวจสอบรายงาน<br>ทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล<br>รับเงิน – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์<br>การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม<br>ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas<br>ประจำปี ๒๕๖๖" | ๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๖                   | โรงแรมสองพันบุรี<br>อำเภอเมืองสุพรรณบุรี<br>จังหวัดสุพรรณบุรี | สำนักบริหารวิชาการ<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                             | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม  | หน่วยงานที่จัด  |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| ๑.           | นางน้ำฝน กิจคล่อง         | ผู้ช่วยนักจัดการงาน<br>ทั่วไป       | โครงการสัมมนาการพัฒนาศักยภาพของ<br>ท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการ<br>กระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย   | ๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๕                   | ศูนย์ประชุมและสินค้า<br>นานาชาติ ตำบลช้างเผือก<br>อำเภอเมือง<br>จังหวัดเชียงใหม่ | สมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแห่งประเทศไทย             |
| ๒.           | นางสาวสนธยา รุณะปาน       | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการติดตาม<br>และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การให้<br>คะแนนการติดตามและประเมินผล<br>ยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท.<br>ประจำปี ๒๕๖๖  | ๖ - ๘ ธ.ค. ๖๕                     | โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก<br>รีสอร์ท แอนด์ สปา<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี      | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>บ้านสมเด็จเจ้าพระยา                |
| ๓.           | นางสาวกมลวรรณ เนตร์อินทร์ | ผู้ช่วยนักวิชาการ<br>ศึกษา          | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>หลักสูตร "การบันทึกสินทรัพย์ การคิด<br>ค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความ<br>พร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel<br>อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ<br>ประปา สถานธนาอนุบาลและ<br>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ<br>ประจำปี ๒๕๖๖" | ๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๖                   | โรงแรมสองพันบุรี<br>อำเภอเมืองสุพรรณบุรี<br>จังหวัดสุพรรณบุรี                    | สำนักบริหารวิชาการ<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม          |
| ๔.           | นางสาวพรทิพย์ คำบุโรม     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ        | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil<br>การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ  | ๑๖ ก.ย. ๖๖                        | ออนไลน์ผ่านระบบ<br>Google Meet   | สำนักบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เวอร์คสเปซ<br>ไทยแลนด์ |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                     | ตำแหน่ง                               | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| ๕.           | นางสาวพรปฎิมา คำพุ่ม          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ          | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil<br>การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ  | ๑๖ ก.ย. ๖๖                        | ออนไลน์ผ่านระบบ<br>Google Meet  | สำนักบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เวอร์คสเปซ<br>ไทยแลนด์ |
| ๖.           | นางสาวศิริรักษ์ ภูทธิธัญ      | ผู้ช่วยนักจัดการงาน<br>ทั่วไป         | โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพิ่มเติมให้<br>ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น ในหัวข้อ<br>"การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการ<br>สาธารณะระดับสากล"  | ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๖๖                   | ศูนย์แสดงสินค้าเดอะ<br>แพลทตินัมฮอลล์ ตำบล<br>ปากน้ำ อำเภอมือง<br>จังหวัดกระบี่ | สมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแห่งประเทศไทย             |
| ๗.           | นางสาวอรไท เนตรอินทร์         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้<br>งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)   | ๗ - ๑๐ มี.ค. ๖๖                   | โรงแรมริเวอร์ไซด์<br>กรุงเทพมหานคร  | กรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น                        |
| ๘.           | นางสาวศิริยาพร ลีพุด          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>การเงินและบัญชี | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>หลักสูตร "การตรวจสอบรายงาน<br>ทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูล<br>รับเงิน - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์<br>การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม<br>ความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas<br>ประจำปี ๒๕๖๖" | ๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๖                   | โรงแรมสองพันบุรี<br>อำเภอมืองสุพรรณบุรี<br>จังหวัดสุพรรณบุรี                    | สำนักบริหารวิชาการ<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม          |
| ๙.           | น.ส.พัทธศญาภรณ์ เพิ่มกิตติกุล | ผู้ช่วยนักจัดการงาน<br>ทั่วไป         | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร<br>"แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นไทยใน<br>อนาคตและการเพิ่มศักยภาพในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น<br>ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น ประธานสภา<br>ท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"                       | ๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๖                  | โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน<br>อำเภอมือง<br>จังหวัดระยอง                              | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา                  |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง                          | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม   | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม   | หน่วยงานที่จัด  |
|--------------|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| ๑๐.          | นายคงฤทธิ สุขคำ             | ผู้ช่วยนายช่างโยธา               | โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | ๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๖                   | โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก<br>รีสอร์ท แอนด์ สปา<br>อำเภอแก่งคอย<br>จังหวัดสระบุรี       | จังหวัดสระบุรี  |
| ๑๑.          | นางโสภา อ้นประเสริฐ         | ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์<br>ดูแลเด็ก  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนานุบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖" | ๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๖                   | โรงแรมสองพันบุรี<br>อำเภอเมืองสุพรรณบุรี<br>จังหวัดสุพรรณบุรี                     | สำนักบริหารวิชาการ<br>มหาวิทยาลัย<br>มหาสารคาม          |
| ๑๒.          | นางสาวชัชฌิมพร มาสดับ       | ผู้ช่วยนักทรัพยากร<br>บุคคล      | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙   | ๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖                    | โรงแรมวังรีรีสอร์ท<br>อำเภอเมืองนครนายก<br>จังหวัดนครนายก                         | จังหวัดสระบุรี  |
| ๑๓.          | นางพนิตอนงค์ สุขไพบูลย์     | ผู้ช่วยนักพัฒนา<br>ชุมชน         | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ   | ๑๖ ก.ย. ๖๖                        | ออนไลน์ผ่านระบบ<br>Google Meet  | สำนักบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เวอร์คสเปซ<br>ไทยแลนด์ |
| ๑๔.          | นางสาวณัฐชรา แก้วสุริยาภรณ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัฒนาชุมชน | โครงการสัมมนาทางวิชาการ เพิ่มเติมให้<br>ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น ในหัวข้อ<br>"การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการ<br>สาธารณะระดับสากล"  | ๑๒ - ๑๔ ก.ค. ๖๖                   | ศูนย์แสดงสินค้าเดอะ<br>แพลทตินั่มฮอลล์ ตำบล<br>ปากน้ำ อำเภอเมือง<br>จังหวัดกระบี่ | สมาคมองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลแห่งประเทศไทย             |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง                      | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม  | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม          | หน่วยงานที่จัด  |
|--------------|---------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| ๑๕.          | นางสาวกนกภรณ์ แสงทา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskil<br>การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ<br>ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ | ๑๖ ก.ย. ๖๖                        | ออนไลน์ผ่านระบบ<br>Google Meet | สำนักบริการเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ เวอร์คสเปซ<br>ไทยแลนด์ |

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง     | หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม                             | วัน/เดือน/ปี<br>ที่เข้ารับการอบรม | สถานที่เข้ารับการอบรม                  | หน่วยงานที่จัด |
|--------------|----------------------------|-------------|---|-----------------------------------|--|----------------|
| ๑.           | นายกิตติศักดิ์ มะหาหิง     | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๒.           | นายเกียรติศักดิ์ แยมสมพงษ์ | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๓.           | นางสาวนภัทร ปราบเสียง      | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๔.           | นายภาณุพงศ์ ศรีวิราช       | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๕.           | นายซัชชัย แสนกล้า          | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๖.           | นายทรงภพ คำเผื่อ           | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๗.           | นายวิชัย พลเยี่ยม          | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๘.           | นายสุพร โฉมเต็ม            | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๙.           | นายสำลวน ลีพุด             | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๑๐.          | นายชาติชาย อ่วมสกุล        | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๑๑.          | นายพิชัย บุญช่วย           | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |
| ๑๒.          | นายซัชชัย ลีพุด            | คนงานทั่วไป | โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรมแก่บุคลากร | ๒๑ มี.ค. ๖๖                       | ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย<br>วัดห้วยทราย | อบต.ห้วยทราย   |

สรุปพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม (๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

|  |              |
|--|--------------|
| มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๕๑ คน  |
| ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน                            | จำนวน ๔๒ คน  |
| คิดเฉลี่ยเป็นจากที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง                  | ร้อยละ ๑๐๐   |
| คิดเฉลี่ยจากสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี              | ร้อยละ ๘๒.๓๕ |



ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ลำดับที่ | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|----------|-----------------|------------|
| -        | - ไม่มี -       | - ไม่มี -  |