

คู่มือประชาชน งานภาษีป้าย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

รับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ขอบเขตการให้บริการ

เจ้าของป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองคลัง
โทรศัพท์ : 036-379546
โทรสาร: 036-379546

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนและสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายละเอียด

1. เจ้าของป้ายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมด้วยหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี (ระยะเวลา 1 นาทีต่อราย)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล (ระยะเวลา 2 นาทีต่อราย)
3. คำนวณภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

กรณีรายใหม่

1. เจ้าของป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือเปลี่ยนแปลง

ป้ายใหม่ภายหลังเดือนมีนาคม ให้เจ้าของป้าย

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน

นับแต่วันติดตั้งป้ายหรือเปลี่ยนแปลง

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลา 15 วัน)

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ออกสำรับป้าย

(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาทีต่อราย)

3. คำนวณค่าภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ระยะเวลา

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณีให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และคิดภาษีป้ายเป็นรายงวดงวดละ 3 เดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

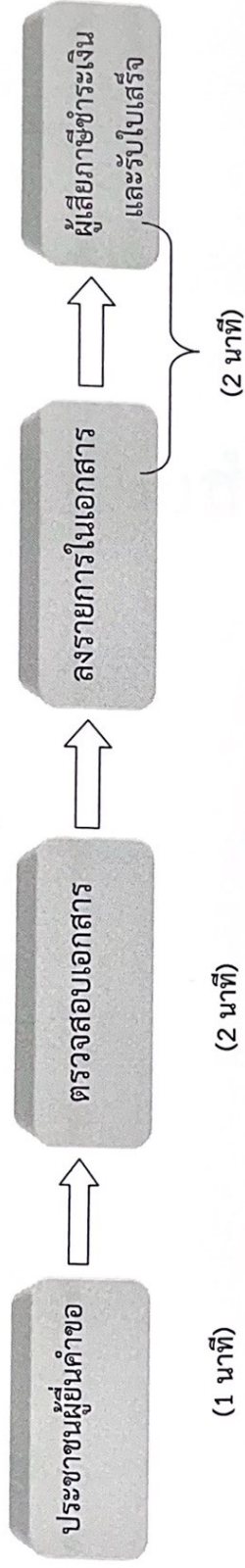
ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ต่อเติม หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โทรศัพท์ : 036-379546 หรือเว็บไซต์ <http://www.huaisai.co.th>

แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

(จัดเก็บภาษีป้าย)



สรุป กระบวนการบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

กรณีรายได้

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมเอกสารประกอบ

กรณีการประเมินใหม่

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. กรณีเข้าป้ายให้นำสัญญาเช่ามาขึ้นๆ