



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย.....
ที่ สบ.๘๑๐๐๑/ส.๓๓๓..... ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้ขอดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กสิณพร,

(นางสาวกสิณพร มาสดับ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวปนัดดา พุทองรอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความคิดเห็นปลัด อบต.....

(นางทัศนมน ภูพานิช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

- ความคิดเห็นนายก อบต.....

(นายคชานนท์ แก้วสุริยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
มิติที่ ๑ ความ สอดคล้อง เชิง ยุทธศาสตร์	๑. การปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง และอัตรากำลัง อบต. ๒. โครงการการวิเคราะห์สภาพ กำลังคนและจัดทำคุณลักษณะ งานเฉพาะตำแหน่ง	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลในระดับต่างๆ ๒. การประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบผลการ ดำเนินการหรือปัญหา ต่างๆ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม ระ ภารกิจของหน่วยงาน และการที่ ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้อง ราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ งาน การเตรียมการข้อมูล และ ระดมความคิดของ คกก.และผู้
	๒. จัดทำแผนสร้าง เส้นทาง ความก้าวหน้าให้ ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผน สร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	๑. แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path) ๒. โครงการการให้ทุนการศึกษา แก่ข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการ ๒. การเก็บรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกรมและหน่วยงาน ภายนอก	- ดำเนินการจัดทำแผนงานการ เส้นทางความก้าวหน้า (Career
	๓. จัดทำ รายละเอียดของ สมรรถนะหลักและ สมรรถนะประจำ ตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนว ใหม่	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่ สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากร บุคคลภาครัฐแนว ใหม่	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำ ตำแหน่งที่สอดคล้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ ๒. การประเมินผลการ จัดทำสมรรถนะ	- ดำเนินการจัดทำคู่มือสมรรถ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	๔. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	ระดับของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	๑. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล สถ. ๒. แผนงานการหาความต้องการในการฝึกอบรม ๓. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. แผนงานการประเมินประสิทธิผลการศึกษาอบรมของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ	- ดำเนินการแล้ว
	๕. ประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้บุคลากรในหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการ ๒. การทดสอบความรู้หลังการอบรมสัมมนา	- ไม่มีการดำเนินการ
	๖. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการอย่างน้อย ๑ โครงการ	๑. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การนำหลักสูตรไปใช้ฝึกอบรม ๒. การพัฒนาหลักสูตรหลังจากการนำไปใช้	- ไม่มีการดำเนินการ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	๗. การส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำ	๑. แผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒. จำนวนผู้ผ่านการอบรม	- ดำเนินการแล้ว
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มงาน/ฝ่าย ในกองการเจ้าหน้าที่ บริษัทที่ปรึกษา ๒. การประเมินผลความถูกต้องของระบบ	- ดำเนินการแล้ว
	๒. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การโทรศัพท์ แจกข้อมูลข่าวสาร การส่งข้อความเพื่อแจ้งข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าว การบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล ๒. การประเมินผลและพัฒนาระบบ	- ดำเนินการแล้ว ในอัตราร้อยละ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
			๓. โครงการจัดทำคู่มือการบริหาร งานบุคคลของข้าราชการ สด.	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด		- ดำเนินการแล้ว
	๓. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึง วัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร	๑. แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด		- ดำเนินการแล้ว
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	ร้อยละ ความสำเร็จของ การจัดทำ สมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง ๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์ กลุ่มงาน (Job Family) ๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะ การบริหารงานบุคคลของ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ๔. โครงการนิเทศงานการ บริหาร งานบุคคลของสำนักงาน ท้องถิ่นจังหวัด สำนักงาน ท้องถิ่นอำเภอ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล การดำเนินการ ๒. การสัมภาษณ์ความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ๓. การนิเทศงาน	- ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	๒. การสร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ	๑. โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร ๒. การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ๓. การประชุมเพื่อติดตามผล	- ดำเนินการแล้ว
	๓. การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT	๑. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน IT แก่บุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ๒. การทดสอบสมรรถนะของบุคลากรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	- ไม่มีการดำเนินการ
	๔. การพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	๑. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ ๒. โครงการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรนายอำเภอ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง ฯลฯ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลผู้บริหารที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ ๒. การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	- ไม่มีการดำเนินการ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	๕. จัดให้มีระบบการ สอนงาน (Coaching) เพื่อ พัฒนาภาวะผู้นำ และผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กันไป	จำนวนบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการสอน งาน	๑. แผนงานการสร้างระบบการ สอนงานในหน่วยงาน (Coaching)	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การติดตามประเมินผล การสอนงาน ๒. การปรับปรุงและ พัฒนาระบบการสอนงาน	- ไม่มีการดำเนินการ
	๖. มีระบบการ รักษาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง เช่น Talent Management	ร้อยละของ บุคลากรที่มี สมรรถนะสูงที่ กรมฯ สามารถ รักษาไว้ได้	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง (Talent Management) ๒. โครงการส่งข้าราชการเข้า ศึกษาอบรมในหลักสูตรของ สถาบัน หน่วยงานภายนอก ๓. โครงการพัฒนาและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอน	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การประเมินผลกลุ่ม เป้าหมาย	- ดำเนินการแล้ว
	๗. หน่วยงานมี แผนการจัดการ ความรู้	ระดับความสำเร็จ ของจัดทำ แผนการจัดการ ความรู้	๑. แผนการจัดการความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประชุมเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินการ	- ดำเนินการแล้ว
	๘. องค์กรความรู้ที่ กระจัดกระจายอยู่ ได้รับการรวบรวม	จำนวนองค์ ความรู้ที่ได้รับการ รวบรวม	๑. แผนงานการรวบรวมองค์ ความรู้ในองค์กร		๑. การรวบรวมองค์ ความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแล้ว
	๙. มีการเผยแพร่ องค์ความรู้ที่ได้รวบรวม แล้วให้กับ	ระดับความสำเร็จ ของการเผยแพร่ องค์ความรู้	๑. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. แบบประเมินผลการ เรียนรู้	- ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	บุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย					
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๑. มีการสร้าง มาตรฐานความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ กระบวนการใน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้มีความโปร่งใส	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้น ให้ภาคประชาชน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้ง เบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน/องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในการแจ้งเบาะแสเฝ้า ระวังทุจริตฯ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินและ ปรับปรุงมาตรฐานความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๒. การประเมินผล โครงการ	- ดำเนินการแล้ว
	๒. มีการจัดทำ รายละเอียด มาตรฐานจริยธรรม ของบุคลากรกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ มาตรฐาน จริยธรรมของ บุคลากรกรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑. แผนงานการจัดทำมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากรกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินและ ปรับปรุงมาตรฐาน จริยธรรมของบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ดำเนินการแล้ว
	๓. ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ให้	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าใจ	๑. โครงการส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจ	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผล โครงการส่งเสริมและ	- ไม่มีการดำเนินการ

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	และปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	และปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. การจัดทำแผนการจัดสวัสดิการของบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสวัสดิการของบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลและพัฒนาแผนสวัสดิการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ไม่มีการดำเนินการ
	๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	- ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์มรายการแผนงาน/โครงการ						
มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
	๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	งานบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัด	๑. การประเมินผลโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- ดำเนินการแล้ว

สรุปสถิติอัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	วันที่แต่งตั้ง โยกย้าย
๑.	นางสาวจันทนา มาลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	๑ มี.ค. ๖
๒.	นางสาวปนัดดา พุทองรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	๔ เม.ย. ๕
๓.	นางสาวพัชรี แสงเทียน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลหันตะเภา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	๕ เม.ย. ๕
๔.	นายกรกฎ ภูมิชัยโยธิน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	บรรจุใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	๒ พ.ค. ๕
๕.	นางสาวชมพูนุท แก้วคำนวน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	บรรจุใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	๒ พ.ค. ๕
๖.	นางสาวกนกนภัส ทองแผ่น	นิติกรปฏิบัติการ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหินพัฒนา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี	๑ ส.ค. ๕
๗.	นางสาวพัชรี แสงเทียน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโรง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	๑ ส.ค. ๕
๘.	นายธวัชชัย โกสีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี	๑ ก.ย. ๕

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นายประวัตติ ประสารภักดิ์	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างองค์ความรู้ ควบคู่ประสบการณ์ บริหารท้องถิ่น	๒ - ๕ ก.ย. ๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สมาคมข้าราชการ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๒.	นางทัศนมน ภูพานิช	รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พื้ตากลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระย

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นายธวัชชัย โกสีย์	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอ แก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๒.	นายสมหมาย ทีฆพฤษ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยานกลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓.	นางปทุมพร สุตรสุวรรณ	ผู้อำนวยการ กองสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยานกลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔.	นางสาววัชลี จันทะแจ่ม	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยานกลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕.	นางอัจฉรา จันทรเสนา	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรม เสริมสร้างองค์ความรู้ ควบคุมประสบการณ์ บริหารท้องถิ่น	๒ - ๕ ก.ย. ๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	สมาคมข้าราชการ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทวิชาการและทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นางสาวชนกสุดา ดั่งโพหนอง	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.	๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๒.	นางสาวปนัดดา พูทองรอด	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๘ - ๑๐ ก.ค. ๖๕	โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอก ง่างคอย จังหวัดสระบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
			โครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องการ เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดการ ช่วยเหลือประชาชน	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๕	โรงแรมพาร์ค อินน์ สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
๓.	นายกรกฎ ภูมิชัยโยธิน	วิศวกรโยธา	โครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๒๐ - ๒๒ ก.ค. ๖๕	โรงแรมกรีน โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น	ศูนย์นวัตกรรมการ ก่อสร้างและเทคโนโลยี วัสดุคุณภาพ
			โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๘	๒๑ - ๒๖ ส.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
๔.	นางสาวนอร พิมสารี	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยากลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๕.	นางสาวชมพูนุท แก้วคำนวน	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๙๘	๒๑ - ๒๖ ส.ค. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๖.	นางสาวพัชรี แสงเทียน	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอ แก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๗.	นางสาวกนกนภัส ทองแผ่น	นิติกร	โครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องการ เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดการ ช่วยเหลือประชาชน	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๖๕	โรงแรมพาร์ค อินน์ สระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี	สมาคมข้าราชการ ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
๘.	นายเอก พุทธศรี	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภ ภัย	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภ ภัย รุ่นที่ ๒๐”	๑๔ ส.ค. ๖๕ - ๒ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดประทุม ธานี	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๙.	นางสาวเพชรจิรา เจริมย์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒๕ - ๒๗ ม.ค.๖๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท เซต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๐.	นางสาวนอร พิมสารี	นักพัฒนาชุมชน	โครงการการพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความ พิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๖ - ๒๘ เม.ย.๖๕	โรงแรมบางแสน เฮอร์เทจ จังหวัดชลบุรี	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นางจุไรวรรณ จุลประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๗ - ๙ ต.ค.๖๕	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาสารคาม

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นางสาวชिरาภรณ์ จันทพันธ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ	๓๐ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอกอง แก่งคอย จังหวัดสระบุรี	สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๒.	นางสาวสนธยา รุมาปาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.	๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๓.	นางน้ำฝน กิจคลอง	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยานกลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๔.	นางสาวพรทิพย์ คำบุโรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๐”	๑๔ ส.ค. ๖๕ - ๒ ก.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดประทุม ธานี	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๕.	นางสาวอรไท เนตรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติการจัดเก็บ ภาษีท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ	๑๓ - ๑๗ ก.ค.๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พืทยา จังหวัดชลบุรี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๖.	นางสาวฉัตรทิพย์ ดลราชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒๕ - ๒๗ ม.ค.๖๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท เขต บางพลัด กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๗.	นางสาวศิริยาพร ลีพุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์ และปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๗ - ๙ ต.ค.๖๕	โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี	สำนักบริการวิชาการ มหาสารคาม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๘.	น.ส.พัทธศรณภรณ์ เพิ่มกิตติกุล	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	โครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๒๐ - ๒๒ ก.ค. ๖๕	โรงแรมกรีน โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น	ศูนย์นวัตกรรม ก่อสร้างและเทคโนโลยี วัสดุทูเท่นถวายเป็น
๙.	นายคงฤทธิ์ สุขคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการหลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	๒๐ - ๒๒ ก.ค. ๖๕	โรงแรมกรีน โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น	ศูนย์นวัตกรรม ก่อสร้างและเทคโนโลยี วัสดุทูเท่นถวายเป็น
๑๐.	นางโสภา อ้นประเสริฐ	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวิถีใหม่ได้แผนการยุทธชาติชาติสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๕ เม.ย.๖๕	โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๑.	นางมลฤดี เกิดเกต	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวิถีใหม่ได้แผนการยุทธชาติชาติสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๕ เม.ย.๖๕	โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๒.	นางสาววิภาวีส ตลตราศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการ ศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวิถีใหม่ได้แผนการยุทธชาติชาติสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๕ เม.ย.๖๕	โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๓.	นางพนิตอนงค์ สุขไพบูลย์	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	โครงการการพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความ พิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๖ - ๒๘ เม.ย.๖๕	โรงแรมบางแสน เฮอร์เทจ จังหวัดชลบุรี	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น
๑๔.	นายธนภฤต ก่อกิจวิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	โครงการการพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความ พิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๒๖ - ๒๘ เม.ย.๖๕	โรงแรมบางแสน เฮอร์เทจ จังหวัดชลบุรี	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑๕.	นางสาวพรปฎิมา คำพุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ อปท.	๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๖๕	โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๑๖.	นางสาวศิริรักษ์ ภูทธิรัณู	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ชักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.	๒๙ - ๓๑ ก.ค. ๖๕	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น พืทยากลาง จังหวัดชลบุรี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัญชีสรุป พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑.	นายกิตติศักดิ์ มะหาหิง	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๒.	นายเกียรติศักดิ์ แยมสมพงษ์	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๓.	นางสาวนภัทร ปราบเสียง	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๔.	นายอลงกรณ์ วงศ์เกษมสุข	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๕.	นายภาณุพงศ์ ศรีวิราช	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๖.	นายชัชชัย แสนกล้า	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๗.	นายทรงภพ คำเผื่อ	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๘.	นายวิชัย พลเยี่ยม	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๙.	นายสุพร โฉมเต็ม	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๑๐.	นายภัทรพล เอื้ออร่ามพรกุล	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการอบรม	หน่วยงานที่จัด
๑๑.	นายชาติชาย อ่วมสกุล	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย
๑๒.	นายพิชัย บุญช่วย	คนงานทั่วไป	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร	๑๕ ก.พ. ๖๕	ห้องประชุม อบต.ห้วยทราย วัดห้วยทราย	อบต.ห้วยทราย

สรุปพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๕๖ คน

ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน

จำนวน ๔๖ คน

คิดเฉลี่ยเป็นจากที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

ร้อยละ ๑๐๐

คิดเฉลี่ยจากสายงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ร้อยละ ๘๒.๑๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือกิจกรรมให้เป็นในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น
๒.	ขาดแคลนหัวหน้าส่วนราชการเนื่องจากไม่สามารถรับโอนย้ายได้ อันเป็นสาเหตุมาจากการลือคตำแหน่ง	แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการกองอื่นรักษาราชการแทนเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานไปพรางก่อน