

# คู่มือประชาชน รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองคลัง

โทรศัพท์ : 036-379546

โทรสาร: 036-379546

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติ ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ที่ดิน หมายความว่า พื้นที่ดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่มีน้ำด้วย

เจ้าของที่ดิน หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดินไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

อัตราภาษี จัดเก็บตามราคาปานกลางที่ดินมีหลายอัตรา ขอทราบรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่โดยตรง ที่ดินว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายละเอียด

1. ให้เจ้าของที่ดินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม-สิ้นเดือนเมษายนของทุกปี (ระยะเวลา มกราคม - เมษายน )
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล (ระยะเวลา 3 นาทีต่อราย)
3. คำนวณภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

## กรณีรายใหม่

1. ให้เจ้าของที่ดินชั้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิม กองคลัง  
ของเจ้าของที่ดินผู้ใดได้เปลี่ยนแปลงไปให้เจ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
ที่ดินนั้นยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงาน  
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เจ้าของที่ดินชั้นใหม่  
หรือนับวันเปลี่ยนแปลง
2. พนักงานสำรวจยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อ  
เจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  
(ระยะเวลาไม่เกิน 3 นาทีต่อราย)
4. คำนวณค่าภาษี/เจ้าหน้าที่ออกไปเสร็จรับเงิน  
(ระยะเวลา 5 นาทีต่อราย)

## ระยะเวลา

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำเงินมาชำระภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีโดยไม่มีเงินเพิ่ม

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
3. สำเนาเอกสารที่ดินที่	จำนวน	1	ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

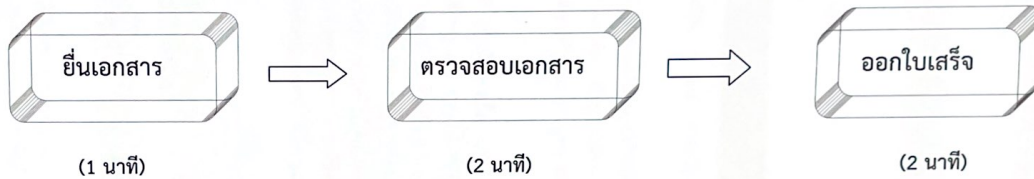
## การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โทรศัพท์ : 036-379546 หรือเว็บไซต์ <http://www.huaisai.co.th>





แผนผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน  
(จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่)



สรุป กระบวนการบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

กรณีชำระปกติ

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

กรณีการประเมินใหม่

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาเอกสารสิทธิ
4. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
2. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน