



# ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลฝ้ายทราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และนายอำเภอหนองแคได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอหนองแค ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๗/๒๐๘๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอคู่มือหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๗๑๕๕๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายกษานนท์ แก้วสุริยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
เขต/อำเภอ หนองแค จังหวัดสระบุรี

9 หมู่ 3 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ห้วยทราย  
เขต/อำเภอ หนองแค จังหวัดสระบุรี 18230

พื้นที่	12.54 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,767 คน
ชาย	2,274 คน
หญิง	2,493 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,411,917.85 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 23,153,481.89 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,182,359.02 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 44,478.60 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 70,948.00 บาท

#### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 2.1 รายรับจริง จำนวน 36,314,561.39 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	668,685.04 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	310,076.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	135,020.45 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	157,831.39 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,102,895.70 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	13,940,052.81 บาท

#### 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดุลประสงค์ จำนวน 119,984.00 บาท

งบกลาง	จำนวน	10,230,662.20 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,368,380.02 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,077,926.01 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,737,404.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,034,435.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 119,984.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 5,988,531.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย**  
**อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี**

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	668,685.04	2,052,000.00	2,400,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	310,076.00	485,000.00	465,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	135,020.45	300,000.00	155,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	157,831.39	250,000.00	201,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,271,612.88</b>	<b>3,087,000.00</b>	<b>3,221,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	21,102,895.70	22,460,200.00	22,758,500.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>21,102,895.70</b>	<b>22,460,200.00</b>	<b>22,758,500.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	13,940,052.81	12,950,600.00	14,000,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>13,940,052.81</b>	<b>12,950,600.00</b>	<b>14,000,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>36,314,561.39</b>	<b>38,497,800.00</b>	<b>39,980,000.00</b>

ค้ำถลองงบประมาณ

ปรกอลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค้การบริหารส่วนตำบลพ้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,230,662.20	9,971,944.00	10,220,600.00
งบบุคลากร	12,368,380.02	13,027,753.00	14,169,760.00
งบดำเนินงาน	6,079,546.01	9,854,540.00	9,943,940.00
งบลงทุน	1,737,404.00	4,030,563.00	4,118,700.00
งบเงินอุดหนุน	1,034,435.00	1,613,000.00	1,527,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,450,427.23	38,497,800.00	39,980,000.00





ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
 อำเภอหนองแก จังหวัดสระบุรี

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,308,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,388,640
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,827,130
แผนงานสาธารณสุข	3,434,320
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,723,690
แผนงานเกษตรและชุมชน	2,956,620
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	45,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	155,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,785,500
แผนงานการเกษตร	135,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	10,220,600
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,980,000</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยทราย  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

งบกลาง	งบ	งบกลาง	งบ
งบกลาง		10,220,600	10,220,600
งบกลาง		10,220,600	10,220,600

## งานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
บุคลากร	5,460,800	2,450,000	90,000	8,000,800
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,783,800	0	0	1,783,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,677,000	2,450,000	90,000	6,217,000
ค่าเนิ่นงาน	3,523,200	875,000	0	4,398,200
ค่าตอบแทน	660,000	350,000	0	1,010,000
ค่าใช้จ่าย	1,767,200	345,000	0	2,112,200
ค่าวัสดุ	506,000	170,000	0	676,000
ค่าสาธารณูปโภค	590,000	10,000	0	600,000
เงินทุน	1,838,100	41,400	0	1,879,500
ค่าครุภัณฑ์	886,100	41,400	0	927,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	952,000	0	0	952,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	0	30,000
รวม	10,852,100	3,366,400	90,000	14,308,500

รายชื่อตามงานแต่ละรายการจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

งบการรักษามตงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
บุคลากร	646,740	0	646,740
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	646,740	0	646,740
ค่าเงินงาน	448,000	85,000	533,000
ค่าตอบแทน	90,000	0	90,000
ค่าใช้สอย	298,000	60,000	358,000
ค่าวัสดุ	60,000	25,000	85,000
เงินทุน	208,900	0	208,900
ค่าคงที่	208,900	0	208,900
รวม	1,303,640	85,000	1,388,640

## แผนการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	รวม
บุคลากร	1,312,080	0	0	1,312,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,312,080	0	0	1,312,080
ค่าดำเนินงาน	503,050	764,000	0	1,267,050
ค่าตอบแทน	121,050	0	0	121,050
ค่าวัสดุ	300,000	334,000	0	634,000
ค่าวัสดุ	70,000	430,000	0	500,000
ค่าสาธารณูปโภค	12,000	0	0	12,000
ลงทุน	16,000	0	0	16,000
ค่าครุภัณฑ์	16,000	0	0	16,000
เงินอุดหนุน	0	800,000	432,000	1,232,000
เงินอุดหนุน	0	800,000	432,000	1,232,000
<b>รวม</b>	<b>1,831,130</b>	<b>1,564,000</b>	<b>432,000</b>	<b>3,827,130</b>

นงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป กับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
บุคลากร	1,330,020	0	1,330,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,330,020	0	1,330,020
ตำแหน่งงาน	1,801,000	70,000	1,871,000
ค่าตอบแทน	120,000	0	120,000
ค่าใช้สอย	990,000	70,000	1,060,000
ค่าวัสดุ	691,000	0	691,000
ลงทุน	33,300	0	33,300
ค่าครุภัณฑ์	33,300	0	33,300
เงินอุดหนุน	0	200,000	200,000
เงินอุดหนุน	0	200,000	200,000
รวม	3,164,320	270,000	3,434,320

## นางสาวสิ่งสมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
บุคลากร	1,269,000	0	1,269,000
เงินค้ำยืม (เจ้าอุปราคา)	1,269,000	0	1,269,000
ค่าเป็นงาน	354,690	100,000	454,690
ค่าตอบแทน	249,690	0	249,690
ค่าใช้จ่าย	55,000	100,000	155,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	1,623,690	100,000	1,723,690



รายชื่อตามงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
อำเภอหนองแวง จังหวัดสระบุรี

งานทะเลและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป กับทะเลและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
บุคลากร	1,611,120	0	0	1,611,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,611,120	0	0	1,611,120
ค่าเงินงาน	1,000,000	150,000	50,000	1,200,000
ค่าตอบแทน	310,000	0	0	310,000
ค่าใช้สอย	500,000	0	50,000	550,000
ค่าวัสดุ	190,000	150,000	0	340,000
เงินทุน	95,500	0	0	95,500
ค่าครุภัณฑ์	95,500	0	0	95,500
เงินอุดหนุน	0	50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน	0	50,000	0	50,000
รวม	2,706,620	200,000	50,000	2,956,620

งบกำไรขาดทุนรวม

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมแห่งของชุมชน	รวม
ค่าเงินงาน	30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย	30,000	30,000
เงินอุดหนุน	15,000	15,000
เงินอุดหนุน	15,000	15,000
รวม	45,000	45,000

งบกำไรขาดทุนรวม และต้นทุนการดำเนินงาน

งาน	งานที่สามและสนับสนุนการ	งานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น	รวม
ค่าเงินงาน	55,000	100,000	155,000
ค่าใช้จ่าย	55,000	100,000	155,000
รวม	55,000	100,000	155,000

## งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้าง	รวม
ลงทุน	1,785,500	1,785,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,785,500	1,785,500
รวม	1,785,500	1,785,500

## เงินการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
จ้างงาน	15,000	20,000	35,000
ค่าใช้จ่าย	15,000	20,000	35,000
ลงทุน	0	100,000	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	100,000	100,000
รวม	15,000	120,000	135,000

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย**  
**อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป  
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,980,000  
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,980,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,308,500
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,388,640
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	3,827,130
แผนงานสาธารณสุข	3,434,320
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,723,690
แผนงานเกษตรและชุมชน	2,956,620
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	45,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	155,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,785,500
แผนงานการเกษตร	135,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	10,220,600
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>39,980,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ  
อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ  
เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๕

(ลงนาม).....

(นายชานนท์ แก้วสุริยาภรณ์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายพุทธพงษ์ สุวิยะสิงห์)

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองแค

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

รายการ	รายรับ			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	4,616.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	2,082.11	603.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	212,592.58	233,281.04	1,300,000.00	38.46 %	1,500,000.00
ภาษีเงินได้	365,795.00	435,001.00	750,000.00	-20.00 %	600,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	585,085.79	668,685.04	2,052,000.00		2,400,000.00
วัดค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขุดสระ	3,026.40	3,395.00	4,000.00	-25.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขุดลอก	292,220.00	227,800.00	325,000.00	-7.59 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขุดฝังรับรองการแจ้งสถานที่ ขุดลอกหรือขุดลอกสาธารณะ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเปิด โปย ดัดตั้งแผ่นประกาศหรือธงปลิว เพื่อ ป้องกัน	30.00	80.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,617.00	8,095.00	15,000.00	-60.00 %	6,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	530.00	780.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,810.00	0.00	25,000.00	-60.00 %	10,000.00
ค่าปรับค่าผิดสัญญา	208,946.00	68,944.00	60,000.00	33.33 %	80,000.00

	รายรับ			ประเภทการ	
	฿ 2563	฿ 2564	฿ 2565	ยอดต่าง (%)	฿ 2566
ค่าใบสัญญาประกอบการค้าสำหรับกิจการที่อื่นอันตราข้อ กำหนด	46,332.00	0.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าใบสัญญาจำหน่ายสินค้าในจังหวัดสงขลาและ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าใบสัญญาจัดตั้งตลาดชุมชน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	3,000.00
ค่าใบสัญญาเกี่ยวกับกรมศุลกากร	2,527.00	982.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบสัญญาอื่น ๆ	20.00	0.00	0.00	100.00 %	500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบสัญญา	560,458.40	310,076.00	485,000.00		465,500.00
รวมรายได้จากรายอื่น					
ดอกเบี้ย	239,975.43	135,020.45	300,000.00	-50.00 %	150,000.00
รายได้จากรายอื่นอื่น ๆ	3,533.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากรายอื่น	243,508.43	135,020.45	300,000.00		155,000.00
รวมรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินยืม/ยืมที่ได้	0.00	0.24	0.00	0.00 %	0.00
ค่าชดเชยงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	144,662.51	157,891.15	250,000.00	-20.00 %	200,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	144,662.51	157,891.39	250,000.00		201,000.00
รวมการจัดสรร					
ภาษีเงินได้	652,254.93	628,097.79	1,085,200.00	40.61 %	1,525,900.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ท.จ.บ. กำหนดคนงาน	7,288,326.29	7,977,706.99	8,500,000.00	-10.50 %	7,607,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ท.จ.บ. จัดสรรรายได้	3,649,783.93	4,542,240.14	4,500,000.00	1.111 %	5,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	152,969.29	218,972.66	200,000.00	100.00 %	400,000.00
ภาษีศุลกากร	3,519,643.07	3,738,221.88	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	7,466.00	7,466.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00

	รายรับ		รายจ่าย		งบดุล	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	งบดุล 2565	งบดุล 2566
ค่าตอบแทน	1,016,990.69	794,009.65	1,100,000.00	-27.27 %	800,000.00	
ค่าตอบแทนพิเศษ	31,220.09	279,494.37	50,000.00	500.00 %	300,000.00	
เงินที่เป็นค่าตอบแทนค่าจ้างตามสัญญา	8,203.14	7,125.22	10,000.00	0.00 %	10,000.00	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนที่ดินและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,814,228.00	2,967,001.00	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00	
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้ไม้พญา	2,550.00	2,560.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00	
ภาษีที่ดิน ๓	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100,000.00	
รวมเงินอุดหนุน	18,143,675.43	21,102,895.70	22,460,200.00		22,758,500.00	
เงินอุดหนุนทั่วไป	12,666,304.00	13,940,052.81	12,950,600.00	8.10 %	14,000,000.00	
รวมเงินอุดหนุน	12,666,304.00	13,940,052.81	12,950,600.00		14,000,000.00	
รวมงบอุดหนุน	32,343,694.56	36,314,561.39	36,497,800.00		39,980,000.00	



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 39,980,000 บาท แยกเป็น  
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	2,400,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,800,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	600,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	465,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปริช คิดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ โฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	6,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	80,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าโน้ตหรือทางสาธารณะ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	3,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	500 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	155,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	150,000 บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท

หมวดรายได้อื่น	รวม	201,000 บาท
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	1,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	200,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,758,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,525,900 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,607,600 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	800,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	300,000 บาท
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	3,000,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	14,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,000,000 บาท





	ยอดค้างจ่าย		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดค้าง (%)
กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการที่รัฐบาลภายใต้การนำของคณะรัฐมนตรี ขยายองค์ความรู้ภาคใต้สู่ภาคอื่น	86,400	86,400	86,400	5 %
ค่าตอบแทนประธานสภา/ประธานสถาบัน	1,799,760	1,799,760	896,270	19.36 %
รางวัลชนะเลิศผลงานวิชาการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,484,480	2,484,480	1,495,250	
<b>เงินสด (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>1,783,800</b>	
เงินยืมจากธนาคาร หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,939,860	2,066,037.01	1,757,180	19.51 %
เงินยืมต่าง ๆ ของผู้ว่าราชการจังหวัดภาคใต้	84,000	83,160	42,200	99.05 %
เงินยืมจากต่างหน่วยงาน	168,900	150,500	126,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	893,230	1,136,615	1,242,000	4.67 %
เงินยืมต่าง ๆ ของภาคีเครือข่าย	62,900	61,197	67,260	-0.39 %
<b>รวมเงินยืม (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,147,990</b>	<b>3,497,509.01</b>	<b>3,234,640</b>	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>5,632,470</b>	<b>5,981,989.01</b>	<b>4,729,890</b>	
<b>ค่าตอบแทน</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	9,000	470,000	31.91 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งราชการ	0	33,180	5,000	0 %
ค่าจ้าง	180,000	218,866.67	298,000	0.67 %
			320,000	5,000
			300,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
				ต่อหลัก (%)
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>				
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิบริการผู้ด้อยโอกาส	0	0	5,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	50,000	-46.81 %
รายการ/รายจ่าย/ผู้จ่ายประจำ				
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>207,158.25</b>	<b>290,626.67</b>	<b>836,600</b>	<b>660,000</b>
<b>กำไรสุทธิ</b>				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	62,300	60,500	0	0 %
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	98,000	0 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	474,200	504,000	0	0 %
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	844,610	-100 %
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %
ค่าเช่ารถหรือยานพาหนะ	57,600	57,600	57,600	0 %
ค่าเช่าทรัพย์สิน	0	0	12,000	0 %
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	0	12,000	0	0 %
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	20,000	-12 %
ค่ารวมเงินโอนมาจากปีบริการเดิมและอื่น ๆ	61,650	2,809	0	0 %
<b>ค่าเฉลี่ยประกัน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0 %</b>

	รายจ่ายจริง		ประเภทการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)
ค่าเงินต้นถือ เช่ารถหนั่งมือและค่าดำเนินการ	0	720	2,000	0 %
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการของสหกิจกร	137,058	43,896.55	163,810	-59.48 %
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าที่ดินราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายตามข้ออื่น ๆ				
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าชมภาพสื่อ	2,000	3,000	0	0 %
ข้อสอบไม่ครบถ้วนออกไปและทางภาค				
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจเกษังแปลง	15,000	15,000	0	0 %
พระราชกฤษฎีกาบัตร				
ค่าใช้จ่ายจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	0	0	177,000	-71.75 %
ค่าที่จ่ายไปมาการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตาม	0	0	50,000	0 %
อำนาจหน้าที่				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการ	103,356	75,156	50,000	-44.44 %
รวมภารกิจและนอกวงราชการอื่น				
ค่าสงเคราะห์ไปมาการฝึกสอน	0	0	77,660	-55.57 %
โครงการฝึกอบรม และฝึกงาน (ดูตามสัญญา	0	0	0	100 %
วิทยภาพบุคลากร				
โครงการฝึกอบรม เสร็จสิ้นแล้ว				
จัดอบรมแก่บุคลากรของจังหวัดกับภาคส่วน	0	0	8,790	127.53 %
กำกับตัวพนักงาน				
โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อ	0	0	20,000	0 %
ประชากรผู้กำกับศึกษา				

	รายได้สุทธิ		กำไรสุทธิ		ปีงบประมาณ
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2564	
โครงการสนับสนุนสังคมเพื่อสังคมใน กลุ่มสำนักงานผู้จัด	0	0	3,940	153.81 %	10,000
ค่าจ้างผู้ขายและทีมงาน	282,804	180,233.73	290,760	-31.21 %	200,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,201,068</b>	<b>954,935.28</b>	<b>1,946,110</b>		<b>1,767,200</b>
<b>กำไรสุทธิ</b>					
กำไรสุทธิรวม	78,422	82,258	152,000	-67.11 %	50,000
กำไรสุทธิไม่รวม	2,230	0	13,000	-76.92 %	3,000
กำไรสุทธิรวมรวมทั้ง	27,517.5	37,600	30,000	0 %	30,000
กำไรสุทธิรวม	1,000	0	3,000	0 %	3,000
กำไรสุทธิรวมของสาขา	11,730	3,000	80,000	87.5 %	150,000
กำไรสุทธิรวมของสาขาอื่น	248,108.9	203,666.1	300,000	-33.33 %	200,000
กำไรสุทธิรวม	6,342	1,150	25,000	-80 %	5,000
กำไรสุทธิรวมของสาขาอื่น	19,480	18,220	40,000	-25 %	30,000
กำไรสุทธิรวม	10,700	20,010	30,000	0 %	30,000
กำไรสุทธิ	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมกำไรสุทธิ</b>	<b>406,450.4</b>	<b>365,964.1</b>	<b>678,000</b>		<b>506,000</b>
<b>ค่าเสียหายสุทธิ</b>					
ค่าเสียหาย	436,268.88	418,394.69	480,000	0 %	480,000
ค่าเสียหายค่าทำเนียบ	30,933.03	26,226.49	30,000	0 %	30,000
ค่าเสียหายโครงการ	9,058.6	9,913.9	10,000	200 %	30,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าจ้างการสื่อสารและโทรคมนาคม	37,040.62	35,705	40,000	40,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าขออนุญาตเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	513,370.13	489,240.08	570,000	590,000
รวมงบดำเนินงาน	2,327,986.78	2,099,786.13	4,030,710	3,523,200
มอบทุน				
วัตถุประสงค์				
ครูฝึกอาสาสมัคร				
ค่าก่อสร้างอาคารแบบชั่วคราว	37,000	7,600	8,000	0
ค่าเช่าเรือรับซากจาก แบบแยกส่วน	17,000	0	0	0
ค่าตั้งเครื่องสูบลมกำลังไฟฟ้าอัตโนมัติ 450 วัตต์ ขนาด 2 นิ้ว	0	3,800	0	0
ค่าไปะจ้างแบบเล็ก	0	10,000	0	0
จัดซื้อเครื่องรับซากจาก สมบัติกรมวิทย์ ขนาด 18,000 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	21,500	0
จัดซื้อเครื่องรับซากจาก แบบแยกส่วน (ราคาทั้งสิ้นห้าหมื่น) แบบตั้งสี่ล้อระบบ แบตเตอรี่ ขนาด 20,000 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	30,900	0
ไม้ระแนงปูทาง	0	0	0	8,000
ทุนสำรองพัฒนาอาคารและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าจัดซื้อสิ่งสาธารณูปโภค ขนาด 1 คัน	0	32,000	0	0

	จำนวนจริง		ประเภทการ	
	จ 2563	จ 2564	จ 2565	ยอดค้าง (%)
รวมรวมสุทธิของ จำนวน 1 คับ	0	0	0	100 %
สรุปยอดทางคณะ				850,000
ค่าที่ต่อเนื่องไปจนสิ้นทศวรรษที่ปีเกิน 12 ปี	0	26,750	0	0 %
สรุปยอดต่อช่วง				0
ค่าต่อเนื่องโดยแท้	17,000	0	0	0 %
สรุปยอดไฟฟ้าและวิทยุ				0
ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป จำนวน 1 เครื่อง	0	52,000	0	0 %
จัดซื้ออุปกรณ์ต่อเชื่อมสายส่ง จำนวน 1 ตัว	0	0	10,000	-100 %
สรุปยอดโฆษณาและเผยแพร่				0
จัดซื้อรถนำขบวนรถสาธารณะเมื่อต่ำกว่า 20 ล้านคันต่อ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	30,000	-100 %
สรุปยอดค่าเช่าบ้านรถบรรทุก				0
เครื่องปั้นน้ำอัดลมที่กระป๋องเหล็ก	9,000	0	0	0 %
ตู้ทำร้อนน้ำเย็น	0	0	0	100 %
สรุปยอดค่าเช่าบ้านรถบรรทุกที่เสียของ				10,000
ค่าต่อรถสามล้อต่อรถสามล้อประจำทาง	21,900	0	0	0 %
รถ แบบที่ 1				0

ที่ ๕-๒2565 ๒๒.๐1

	รวมจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	17,000	17,000	0	0
ค่าเครื่องสำรองไฟ	5,000	2,500	0	0
ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	7,600	3,800	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลเอกสาร 2* (จอแสดงผลขนาดไม่ใช่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	30,000	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สีLED ขนาด ๗๒๕ Network แบบสี (28 หน้ากระดาษ)	0	0	8,900	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงชุดพิมพ์	0	0	350,000	18,100
<b>รวมค่าชุดพิมพ์</b>	<b>131,500</b>	<b>155,450</b>	<b>489,300</b>	<b>886,100</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	167,000
โครงการก่อสร้างทางสายผู้โดยสาร	0	0	500,000	0
โครงการพัฒนอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาด ๕ ชั้น	0	0	0	785,000
โครงการปรับปรุงห้องแม่เหล็กทำางของอบต.พ่วงทราย	0	0	500,000	952,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>989,300</b>	<b>1,838,100</b>



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	74,243	74,805	76,020	-21.07 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,492,060	1,690,345	1,984,410	2,450,000
รวมงบบุคลากร	1,492,060	1,690,345	1,984,410	2,450,000
บุคลากร				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	166,640	20.02 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %
ค่าเช่าบ้าน	108,000	106,000	112,000	2.68 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงานรัฐสภาประจำ	0	0	30,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	121,950	131,050	313,640	350,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อใช้เดินทางไปราชการ				
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	12,400	0	0	0 %
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	30,000	33.33 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	188,000	212,090	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	20,000	100,000
ค่าพิมพ์หนังสือหรือจับใบกำกับภาษี	0	0	5,000	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายของรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนรณรงค์และประเมินผลทรัพย์สิน	97,170	12,400	0	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	4,892	45,238	30,000	30,000
ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม	0	0	50,000	50,000
โครงการจัดทำแบบที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	15,000	100,000
ค่าวัสดุรักษาและซ่อมแซม	9,859	7,890	20,000	20,000
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>312,120</b>	<b>277,618</b>	<b>170,000</b>	<b>345,000</b>
<b>วัสดุ</b>				
วัสดุสำนักงาน	25,822	39,767	50,000	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	5,000
วัสดุอุปกรณ์งานครัว	3,160	2,050	5,000	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	47,800	48,964	50,000	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>76,782</b>	<b>90,781</b>	<b>120,000</b>	<b>170,000</b>

170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	จ 2563	จ 2564	จ 2565	ขยต่าง (%)
<b>สาธารณูปโภค</b>				
ค่าบริการไปรษณีย์	12,252	10,853	20,000	-50 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,252	10,853	20,000	10,000
รวมงบดำเนินงาน	523,104	510,302	623,640	875,000
<b>บดขย</b>				
<b>วัสดุภัณฑ์</b>				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ค่าแก๊สที่ใช้จายแบบตู้แบบอะ	9,000	8,000	0	0 %
ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งผนัง	0	41,944	0	0 %
ค่าตู้แช่แข็งแบบเอกสาร แบบ 2 บาน	11,000	22,000	11,800	-3.39 %
ค่าโต๊ะทำงานเหล็ก	10,000	5,000	0	0 %
ค่าพัดลมตั้งผนัง	0	2,800	0	0 %
จัดซื้อเครื่องทำเอกสารกระดาษ	0	19,260	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	30,000	0	0	0 %
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	17,000	0	0	0 %
ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ขดก Network แบบที่ 1	10,000	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	12,500	0	0	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (ขอแผนงบประมาณไม่น้อยกว่า 19 ชิ้น)	0	0	0	22,000
เครื่องพิมพ์แบบถังหมึกหรือสีผงสีทั้งหมึก พิมพ์ (ink Tank Printer)	0	4,290	4,300	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกหรือสีทั้งหมึก พิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	0	0	0	8,000
รวมค่าอุปกรณ์	99,500	103,294	16,100	41,400
รวมงบลงทุน	99,500	103,294	16,100	41,400
รวมงบบริหารงานคลัง	2,114,664	2,303,941	2,624,150	3,366,400
งบภายในและการตรวจสอบภายใน				
บุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	90,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	90,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0	90,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0	90,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,221,620.78	10,566,341.14	12,404,050	14,308,500



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	฿ 2563	฿ 2564	฿ 2565	ยอด่าง (%)
นการรักษาสงวนภายใน				
หารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงวนภายใน				
บชุดสาร				
บเคียม (ฝ่ายประจำ)				
เงินเคียมชำระอาการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	59,880	145,080	155,640	7.13 %
เงินจ้บต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	12,000	14,340	12,760	-100 %
ค่าคอมมชพนักงานจ้าง	368,418	396,000	432,000	0 %
เงินท้นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	40,934	44,000	46,000	0 %
รวมเงินเคียม (ฝ่ายประจำ)	481,232	599,420	648,420	
รวมงบชุดสาร	481,232	599,420	648,420	
บคานเงินงาน				
าคสมแทน				
ค่าคอมแทนผู้ปฏิบัติงานอาการกับเคียมประโยชน์	0	0	71,000	-1.41 %
งเคียมการปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าคอมแทนการปฏิบัติงานของอาสาอาการ	6,700	11,240	5,000	300 %
รวมค่าคอมแทน	6,700	11,240	76,000	
่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อใช้เคียมซึ่งบริการ				
ค่าจ้างชมบบริการ	216,000	200,000	0	0 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	เบี่ยงต่าง (%)
ค่าจ้างค่าบริการบุคคลภายนอก	0	0	352,000	-18.18 %
รายจ่ายอื่นเนื่องกับสถาบันวิจัยราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	0 %
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>216,000</b>	<b>200,000</b>	<b>362,000</b>	<b>298,000</b>
<b>วัสดุ</b>				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	5,000	0 %
วัสดุเครื่องมือช่าง	0	0	30,000	-83.33 %
วัสดุกระดาษ	0	0	55,000	-9.09 %
วัสดุอื่น	53,250	13,864.6	0	0 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>53,250</b>	<b>13,864.6</b>	<b>90,000</b>	<b>60,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>275,950</b>	<b>225,104.6</b>	<b>528,000</b>	<b>448,000</b>
บอกรับ				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
หนังสืองานแม่พิมพ์แบบ	0	0	0	100 %
โต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	0	100 %
				4,000
				5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	0 2563	0 2564	0 2565	ยอดห่าง (%)
<b>การยื่นค่าใช้จ่ายวัสดุ</b> จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุของแบบVHF/FM ชนิด ดิจิตอลชนิด ขนาด 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ตัวเครื่อง ไมโครโฟน สายอากาศ อุปกรณ์ติดตั้ง ครบชุด	0	0	24,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุของแบบVHF/FM ชนิด ประจําขีดขนาด 40 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เมาเวอร์ซัททอขาย ไมโครโฟน	0	0	30,000	-100 %
จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุของแบบVHF/FM ชนิด มีถักถขนาด 25 วัตต์ จำนวน 5 เครื่อง ภาย 12,000 บาท ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แผ่นสายรับ แอนเทนน่า 1 ก้อน สายาง เหล็กถัก	0	0	60,000	-100 %
<b>การยื่นค่าโฆษณาและเผยแพร่</b> ค่าห้องโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 8 ค่าห้องโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ 6	349,400	234,400	0	0 %
				0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ศูนย์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 6 ตัว พร้อมอุปกรณ์ ชุดที่ 8	0	0	0	100 %
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0 %
ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,500	0	0 %
ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	0	3,800	0	0 %
เครื่องพิมพ์แบบอิงค์จายท์หรืออิงค์สีรุ่นเล็ก ( Ink Tank Printer)	0	4,300	0	0 %
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 11 ตัว พร้อมอุปกรณ์ ชุดที่ 1, 2, 4	0	0	483,250	-100 %
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 7 ตัว พร้อมอุปกรณ์ ชุดที่ 2,5	0	0	388,750	-100 %
จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชุดที่ 4	0	268,100	0	0 %
<b>รวมค่าจัดซื้อ</b>	<b>349,400</b>	<b>530,100</b>	<b>946,000</b>	<b>208,900</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการติดตั้งกระจกโถงจราจร ชุดที่ 3	0	22,500	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	22,500	0	0 %
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>349,400</b>	<b>552,600</b>	<b>946,000</b>	<b>208,900</b>
ผลงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจความสงบภายใน	1,106,582	1,577,124.6	2,122,420	1,309,640

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	เปรียบเทียบ ต่าง (%)
	ปี 2563	ปี 2564			
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
งบอุดหนุน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,600	16,800	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	20,600	16,800	0	0	0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเรื่องที่มีการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการในภาพ ราชการกรมและกองราชการต่างๆ	0	2,400	10,000	0	0 %
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาล	17,600	35,200	50,000	40,000	-20 %
โครงการฝึกอบรมครูผู้ปฏิบัติการพิเศษสายใย จิตอาสาจังหวัดจันทราบริหารส่วนตำบลสาย ใย บระจักษ์บึงประมาน พ.ศ.2563	85,709.6	0	0	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	103,309.6	37,600	70,000	60,000	
ทั้งสิ้น					
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	0	13,032.6	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดคง (%)
วัสดุเครื่องใช้แบบหลัง	35,000	0	50,000	-50 %
รวมค่าวัสดุ	35,000	13,032.6	50,000	25,000
รวมงบดำเนินงาน	158,909.6	67,432.6	120,000	85,000
งบลงทุน				
วัสดุภัณฑ์				
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	0	17,900	0	0 %
รวมค่าวัสดุภัณฑ์	0	17,900	0	0
รวมงบลงทุน	0	17,900	0	0
รวมงบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	158,909.6	65,332.6	120,000	85,000
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	1,265,491.6	1,462,457.2	2,242,420	1,388,640
งบการศึกษา				
งบทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
บุคคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,000	62.572 %
เงินประจำจ้างคนต่าง	0	0	12,200	204.26 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	686,640	717,360	741,840	-14.62 %
				633,360

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินกู้ยืมต่าง ๆ ของหน่วยงานข้าง	12,000	12,000	12,000	12,000
<b>รวมเงินเคสอื่น (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>698,640</b>	<b>729,360</b>	<b>767,040</b>	<b>1,312,080</b>
รวมงบประมาณ	698,640	729,360	767,040	1,312,080
<b>ขาดเกิน</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์นอกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	67,000	111,050
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	72,000	121,050
<b>ใช้สอย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้บริการ				
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	35,400	3,300	0	0
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	10,000	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	96,400	96,560	0	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	510,000	240,000

ประเภทการ

รายจ่ายจริง

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ยอดต่าง (%)

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

0 %

12,000

12,000

12,000

12,000

0 %

698,640

729,360

767,040

1,312,080

0 %

698,640

729,360

767,040

1,312,080

65.75 %

0

67,000

111,050

100 %

0

0

5,000

5,000

0 %

0

5,000

72,000

121,050

0 %

35,400

3,300

0

0

0 %

0

10,000

10,000

10,000

0 %

96,400

96,560

0

0

-52.94 %

0

510,000

240,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2566	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ยอดต่าง (%)
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับภารกิจบริหารราชการแผ่นดิน ลักษณะรายจ่ายตรงรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามกำหนดแผนอัตราราชการ	13,500	7,660	5,000	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,647	5,147	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	153,947	112,667	565,000		300,000
<b>วัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	29,921	20,502	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	50,000	-90 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	42,031.5	38,671	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	3,000	66.67 %	5,000
วัสดุยานพาหนะ	0	2,750	8,000	-37.5 %	5,000
วัสดุโคมความละเอียด	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	4,700	20,000	-50 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	71,952.5	66,623	136,000		70,000
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	6,206	12,000	0 %	12,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	0	6,206	12,000		12,000
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	225,899.5	185,496	785,000		503,050



เบญจนา ภาคใต้ ศูนย์อำนวยการ ค่าน้ำดื่มทำงานแบบบูรณาการ ค่าเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง ค่าไฟฟ้าทำงานหนัก จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (จากรวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบ แฉก ขนาด 40,000 บีทียู จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (จากรวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (จากรวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พัสดุโรงรถ พัสดุพิลาทัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
				ยอดต่าง (%)
	0	0	16,000	-100 %
	0	25,252	0	0 %
	0	0	10,000	-100 %
	0	0	53,500	-100 %
	0	0	27,200	-100 %
	0	0	36,300	-100 %
	0	0	0	100 %
	0	0	0	100 %
	0	268,356	0	0 %
	0	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	เปรียบเทียบ (%)	ประเภทการ
	ปี 2563	ปี 2564				
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเบนซิน ชนิดสูบลมน เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 3.4 แรงม้า รหัสที่พิมพ์ไว้ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0	0	13,800		-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	0	17,000		-100 %	0
ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	2,500		-100 %	0
ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	3,800		-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ดีจิ้น ดัชนีพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,300		-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	293,608	184,400			16,000
รวมงบลงทุน	0	293,608	184,400			16,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	924,539.5	1,208,464	1,736,440			1,831,130
ต้นท่อนำร่องและประเภทอื่น						
บุคลากรดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อไม่ได้มาซึ่งบริการ						
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	80,000	0		0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดรวมวันเด็กแห่งชาติ	18,760	0	0	0
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	15,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	140,540	204,930	309,200	319,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>159,300</b>	<b>284,930</b>	<b>309,200</b>	<b>334,000</b>
<b>ทั้งสิ้น</b>				
วัดสูงบ้านบางศรี	0	0	443,430	420,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	368,503.46	482,707.88	0	0
วัสดุการศึกษา	49,883.4	0	10,000	10,000
วัสดุสนาม	0	0	5,000	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>418,386.86</b>	<b>482,707.88</b>	<b>458,430</b>	<b>430,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>577,586.84</b>	<b>767,637.88</b>	<b>767,630</b>	<b>764,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประเภทการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
งบลงทุน				
ทรัพย์สิน				
ทรัพย์สินถาวร				
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	0	25,900	0	0 %
รวมค่าภูมิทัศน์	0	25,900	0	0
รวมงบลงทุน	0	25,900	0	0
งบเงินอุดหนุน				
งบอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการสนับสนุนโรงเรียนกีฬาหรือ				
หน่วยย่อยกรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนา				
คุณภาพและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	0	40,000	0	0 %
คณิตศาสตร์				
อุดหนุนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข	812,400	657,200	960,000	-16.67 %
ปัญหายาเสพติด				
รวมเงินอุดหนุน	812,400	697,200	960,000	800,000
รวมงบเงินอุดหนุน	812,400	697,200	960,000	800,000
รวมงบรายจ่ายอื่นและประเภทอื่นๆ	1,390,080.04	1,490,797.00	1,727,630	1,564,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอด่าง (%)
ใบรับรองศึกษา				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
โครงการอุดหนุนโรงเรียนหินกองวิเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษาส่งเสริมภาษาและ การอาชีพ	0	112,000	0	0 %
อุดหนุนโรงเรียนหินกองวิเทศ	0	0	432,000	0 %
รวมเงินอุดหนุน	0	112,000	432,000	432,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	112,000	432,000	432,000
รวมงบระดับมัธยมศึกษา	0	112,000	432,000	432,000
รวมแผนปฏิบัติการศึกษา	2,314,626.34	2,811,261.88	3,896,070	3,827,130
งบสาธารณสุข				
พาหนะไปเกี่ยวข้องกับสาธารณสุข				
บุคคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	432,480	462,180	556,093	-5.05 %
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	518,983.67	578,806.28	678,000	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินต้นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	59,914	68,827.54	88,420	82,000
รวมเงินสิ้น (ฝ่ายประจำ)	1,053,377.67	1,151,813.82	1,364,513	1,330,020
รวมขบบุคลากร	1,053,377.67	1,151,813.82	1,364,513	1,330,020
บุคลากรนิรนาม				
ขาดสมทบ				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามชั้นปีงบประมาณ อัตราปกติของส่วนท้องถิ่น	0	0	168,900	120,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	168,900	120,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อมิได้เข้าซึ่งกิจการ				
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	22,000	19,600	0	0
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	10,000	10,000
ค่าจ้างพิมพ์สาร	568,320	431,040	0	0
ค่าจ้างพิมพ์วารสารและเอกสาร	0	0	547,000	800,000
รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายขบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในทาง อาณาจักรและนอกอาณาจักร	0	36,220	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	20,000	20,000

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	52,349.67	158,466.62	200,000	150,000
<b>รวมค่าใช้สอย</b>	<b>642,669.67</b>	<b>645,326.62</b>	<b>787,000</b>	<b>990,000</b>
<b>วัสดุ</b>				
วัสดุสำนักงาน	8,128	22,100	20,000	15,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	1,030	5,000	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	46,519	12,108	60,000	50,000
วัสดุก่อสร้าง	0	1,000	1,000	1,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,672	20,919.98	80,000	70,000
วัสดุเขียนพิมพ์และสื่ออื่น	262,377.2	306,156.6	431,000	500,000
วัสดุวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการ	17,780	29,320	55,000	20,000
วัสดุการเกษตร	960	935	8,000	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,134	43,160	10,000	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	250	1,050	10,000	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>357,620.2</b>	<b>437,779.58</b>	<b>685,000</b>	<b>691,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,000,489.87</b>	<b>1,083,106.2</b>	<b>1,440,900</b>	<b>1,601,000</b>

ประมาณการ

รายจ่ายจริง

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2566

ปี 2565

ปี 2564

ปี 2563

ปี 2566

ปี 2566

เบงกุน รายการที่	รายจ่ายจริง		ประเภท	
	0 2563	0 2564	0 2565	ยอดต่าง (%)
บัญชีสำนักงาน				
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมที่ติดตั้งแบบติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %
จัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน	0	2,000		-100 %
ศูนย์เทคโนโลยีงานและเผยแพร่				
จัดซื้อฮาร์ดดิสก์	0	0	20,000	-100 %
ศูนย์ส่งเสริมวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
ค่าเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิทัล พร้อมที่วัด ส่วนสูง	0	20,000	0	0 %
ศูนย์ส่งเสริมงานสาธารณสุข				
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเชื้อเพลิง จำนวน 1 เครื่อง 10,000 บาท มนเชื้อเพลิงและเชื้อ ฮอน	0	0	0	100 %
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเชื้อเพลิง จำนวน 2 เครื่อง	0	0	19,000	-100 %
จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 ลิตร 5 ตู้ จำนวน 1 เครื่อง	0	0	6,400	-100 %

10,000

0

0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	0 2563	0 2564	0 2565	ยอดต่าง (%)
ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	17,000	0	0	0 %
ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	2,500	0	0	0 %
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์				
ติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง	0	0	0	100 %
รวมค่าจัดพิมพ์	19,500	20,000	47,400	33,300
รวมงบลงทุน	19,500	20,000	47,400	33,300
รวมแผนบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณูปโภค	2,073,367.54	2,254,920.02	3,052,813	3,164,320

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปีงบประมาณ
	ปี 2563	ปี 2564			
การสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
บคลากร					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการซื้อรถปลอดโหล่น	37,500	35,360	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และพืชเขียมสัตว์	3,750	4,860	0	0	0 %
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากภัยสุนัขบ้า	0	0	60,000	60,000	0 %
โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และพืชเขียมสัตว์	0	0	10,000	10,000	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	41,250	40,220	70,000	70,000	70,000
รวมงบดำเนินงาน	41,250	40,220	70,000	70,000	70,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินอุดหนุนกรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	200,000	200,000	200,000	200,000	0 %
รวมเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอด่าง (%)
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	241,250	240,220	270,000	270,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,314,617.54	2,495,140.02	3,322,813	3,434,320
หนี้สินคงค้าง				
หากทำไปเกี่ยวข้องกับสมทบครุภัณฑ์				
บุคลากร				
นมสื่อน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	308,640	754,280.09	798,480	7.48 %
เงินประจำตัวคนต่าง	0	41,867.1	42,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	348,120	344,830	383,040	-6.39 %
เงินอื่นต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	18,300	24,000	-57.25 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	680,760	1,159,297.19	1,247,520	
รวมงบบุคลากร	680,760	1,159,297.19	1,247,520	1,269,000
เบิกเป็นงาน				
ขาดทุน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นไปรษณีย์เอกชน	0	0	128,000	-19.77 %
ค่าเช่าบ้าน	48,000	112,838.7	132,000	0 %
				132,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ชดต่าง (%)
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	15,000	0 %
รวมค่าตอบแทน	55,828.23	123,638.7	275,000	249,690
กำไร/ขาด				
รายจ่ายเพื่อใช้ไม่ได้/ยกเลิก				
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	4,600	3,320	0	0 %
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	0	0	5,000	0 %
รายจ่ายเพื่อสิ่งกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายค่าอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	2,960	20,000	-50 %
ค่าลงทะเบียนในสารนิเทศ	0	0	20,000	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	11,274	20,000	0 %
รวมค่าใช้สอย	4,600	17,554	65,000	55,000
กำไร/ขาด				
วัสดุสำนักงาน	0	15,057	20,000	0 %
วัสดุสำนักงานสวัสดิการ	0	0	5,000	0 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	5,000	0 %

	รายละเอียดจริง		ประมาณการ	
	0 2563	0 2564	0 2565	ยอดต่าง (%)
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,988	17,768	20,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	8,988	32,845	50,000	50,000
รวมงบดำเนินงาน	69,416.25	174,037.7	390,000	354,690
เบงกาน				
วัสดุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ค่าวัสดุที่ถ่ายแบบรูปเบาะ	0	0	8,000	-100 %
ค่าผู้เหล็กกับเอกสาร แบบ 2 บาน	0	0	11,800	-100 %
ค่าโต๊ะทำงานเหล็ก	0	5,000	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	0	17,000	0	0 %
ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	5,000	0	0 %
ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	0	3,800	0	0 %
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบฟ 1	0	10,000	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	40,800	19,800	0
รวมงบลงทุน	0	40,800	19,800	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งของครุภัณฑ์	750,176.25	1,374,134.89	1,657,320	1,623,690

	รายชื่อจริง		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564				
สิทธิการร้องขอและสิ่งคดงเศทางรั						
บสัณนิบงาน						
ำใช้ถอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้						
ลักขณบรชจ่ายบรชจ่ายอื่น ๆ						
โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับควม						
เจือรื้อน	0	0	60,000		-66.67 %	20,000
โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ	0	58,900	10,000		400 %	50,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนากีฬ	0	0	50,000		-40 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	58,900	120,000			100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	58,900	120,000			100,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	58,900	120,000			100,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	750,176.25	1,433,034.89	1,777,320			1,723,690
ก.ค.ศ.ช.และชุมชน						
พักรพัวโนเกี่ยวข้องกับเศทษและชุมชน						
บ.บ.ค.ค.ค.						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	439,020	468,900	602,220		57.75 %	950,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน						
ท้องถิ่น	0	0	21,300		-4.47 %	21,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000		0 %	42,000

	ขายจ่ายจริง		ปริมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	519,840	593,320	537,360	11.19 %
เงินพิมพ์ต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,420	11,935	13,140	-96.8 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,022,280	1,056,155	1,216,020	
รวมงบบุคลากร	1,022,280	1,056,155	1,216,020	1,611,120
บุคลากร				1,611,120
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	114,000	75.44 %
ค่าเช่าบ้าน	60,000	60,000	60,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	66.67 %
รวมค่าตอบแทน	71,350	69,400	204,000	310,000
ค่าฝึกอบรม				
ค่าจ้างเพื่อไปนิคมส่งเสริมการ				
ค่าจ้างแนะนำธุรกิจ	193,505	193,980	0	0 %
ค่าจ้างแนะนำกิจการบุคคลภายนอก	0	0	208,000	0.81 %
ค่าตรวจเขียนต่าง ๆ	0	0	10,000	0 %
ค่าธรรมเนียมในการทำสิทธิกรม แลอื่น ๆ	1,530	2,500	0	0 %
				0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในจังหวัดต่างจังหวัดและนอกจังหวัด	13,472	8,657	30,000	20,000
ค่ารถแท็กซี่ในกรณีฉุกเฉิน	0	0	30,000	20,000
ค่าบำรุงรักษาของรถ	49,176	231,382	200,000	200,000
รวมค่าใช้สอย	257,693	436,719	518,000	500,000
<b>วัสดุ</b>				
วัสดุสำนักงาน	8,440	19,055	30,000	20,000
วัสดุก่อสร้าง	1,580	108,662.9	160,000	150,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,550	6,660	20,000	20,000
รวมค่าวัสดุ	15,570	134,377.9	210,000	190,000
รวมงบประมาณ	344,603	640,496.9	932,000	1,000,000
<b>บุคลากร</b>				
ค่าตอบแทนสำนักงาน				
ค่าตอบแทนสำนักงานแบบชั่วคราว	0	7,600	0	0
ค่าตอบแทนราชการแบบเต็มวง	0	25,252	0	0
ค่าผู้เรียนนิสิต	0	2,500	0	0
ค่าใช้สอยแพทย์	10,000	0	0	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบที่เบาะ ชนิดมีพนัก พนักงอปรับระดับได้ยี่ห้อที่ก้างแดง	0	0	0	4,500
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ทรมันซ์สีขาว	0	0	0	5,000
จัดซื้อกล่องรวมตู้ ขนาดกำลังขยาย 30 เท้า	0	0	0	30,500
การรับประกันของหัวคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์				
ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	34,000	17,000	0	0
ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	5,000	2,500	0	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก Network สำหรับกระดาษ A3	54,000	0	0	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับ สำนักงานคุณภาพไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว	0	0	0	17,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบสี 1	0	0	10,000	0
จัดซื้อเครื่องแยกแอมป์ แบบดีวีดี สำหรับ เก็บเอกสารระดับสูงชนิดปริ้นท์	0	0	0	36,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	0	0	0	2,500
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>103,000</b>	<b>54,852</b>	<b>10,000</b>	<b>95,500</b>
<b>รวมยอดระบุ</b>	<b>103,000</b>	<b>54,852</b>	<b>10,000</b>	<b>95,500</b>

	รายจ่ายสุทธิ		ปรับลดการ	
	0 2563	0 2564	0 2565	ยอดต่าง (%)
รวมงานบริหารทั่วไปที่เข้ากับคณะกรรมการ	1,469,883	1,751,503.9	2,158,020	2,706,620
ค่าเช่าประปา				
บัสรับเงินงาน				
ภาษี				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	206,000	175,851	200,000	-25 %
รวมค่าวัสดุ	206,000	175,851	200,000	150,000
รวมยกค่าเบี่ยงเบน	206,000	175,851	200,000	150,000
บงกชน				
ชาติต้นและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการติดตั้งสถานีไฟฟ้าส่งต่อร่างบริเวณ สนามฝึกเล่น หมู่ที่ 10	0	0	80,000	-100 %
โครงการติดตั้งสถานีไฟส่องสว่างบริเวณสถานี บ้านนาทรายสีดักดิ์ ออเนอิจ หมู่ที่ 7	0	0	99,000	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	179,000	0
รวมงบลงทุน	0	0	179,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	จ 2563	จ 2564	จ 2565	ยอดทำง (%)
งบเงินอุดหนุน				
งบอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
เงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และไฟฟ้าส่องแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 6 เจ็ดเสมียนบุรี 2	85,724.41	0	0	0 %
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านขอย บ้าน บายศรีบุรี หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %
				50,000
รวมเงินอุดหนุน	85,724.41	0	0	50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	85,724.41	0	0	50,000
รวมงานไฟฟ้าและระบบฯ	291,724.41	175,851	579,000	200,000
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งปลูก				
บศักรับงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับองค์การบริหารปฎิราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรืออื่งขณะเปิด	39,950	0	0	0 %
				0

	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2564	เปรียบเทียบ	
	ปี 2563	ปี 2564			ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	9,500	0	0	0	0 %	0
โครงการหมู่บ้านปลอดภัยของ	0	0	50,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่ายต่อ	49,450	0	50,000	50,000		50,000
<b>วัสดุ</b>						
หิมศอื่น	58,800	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	58,800	0	0	0		0
รวมยกให้เป็นงาน	108,250	0	50,000	50,000		50,000
รวมงานทำจิตอาสาดูแลและสิ่งปลูกสร	108,250	0	50,000	50,000		50,000
รวมแผนงานศิลปะและชุมชน	1,869,857.41	1,927,354.9	2,587,020	2,587,020		2,956,620
งบสร้างเสริมพลังชุมชน						
ทหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมพลังชุมชน						
บศฯเป็นงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเชื่อมโยงเรื่องที่มีการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการจัดประชุมประชาชนตำบลเสนาสนะหมู่บ้าน	0	0	0	0	100 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564		ปี 2565	ปี 2566
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสัตว์	0	0	0	0	15,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	0	30,000
รวมมูลค่าเงินงาน	0	0	0	0	30,000
งบเงินอุดหนุน					
นอกระบบ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสัตว์	0	0	0	0	15,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	0	15,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	0	15,000
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเสริมเชิงสุขภาพ	0	0	0	0	45,000

	รายจ่ายจริง		ปริมาณการ	ยอดต่าง (%)
	0 2563	0 2564		
<b>เสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>				
<b>บุคลากร</b>				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่มิได้เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดประชุมประชาชนตำบลแสนสุข	4,925	5,325	0	0 %
ค่าตอบแทนผู้บ้าน				
โครงการจัดประชุมประชาชนตำบลแสนสุขหมู่บ้าน	0	0	20,000	-100 %
โครงการรื้อกำแพงแอมแก๊วไปอุทยานเสด็จ	0	0	30,000	-100 %
<b>รวมค่าใช้โดย</b>	<b>4,925</b>	<b>5,325</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>4,925</b>	<b>5,325</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>
<b>บลงทุน</b>				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ตลาดประชารัฐ หมู่ที่ 5	116,375	0	0	0 %
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>116,375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>116,375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564				ยอดทำง (%)	
งบเงินอุดหนุน							
งบอุดหนุน							
เงินอุดหนุนส่วนราชการ							
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	15,000	0	-100	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	15,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	15,000	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	121,300	5,325	5,325	65,000	0		0
รวมแผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน	121,300	5,325	5,325	65,000	45,000		45,000
ผลการดำเนินงาน วัฒนธรรม และนันทนาการ							
กและนันทนาการ							
มค้ำยนิมทาน							
าใช้โดย							
รายจ่ายเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ							
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขัน เนิ่น-วิ่ง มีดี มารวชน ตลอดยามาเสพติด	48,000	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบลท่าคันคาชานาคีต	0	15,850	15,850	0	0	0	0
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลท่าคันคาชานาคีต	0	0	0	55,000	55,000	0	55,000
รวมค่าใช้จ่ายโดย	48,000	15,850	15,850	55,000	55,000		55,000
รวมงบค่าเงินงาน	48,000	15,850	15,850	55,000	55,000		55,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอด่าง (%)
บงกชุน				
าศุฎีกีณฑ์				
ศรุฎีกีณฑ์				
ค่าเครื่องเล่นเด็กสนามเทศบาลเมือง พุฎ.๕	497,000	0	0	0 %
รวมค่าศรุฎีกีณฑ์	497,000	0	0	0
รวมงบลงทุน	497,000	0	0	0
รวมงานศึกษาและนิเทศการ	545,000	15,850	55,000	55,000
ตบาวีโอนอรรถพิ้องถิ่น				
บค้ำับนงาน				
าใช้๑๑๑				
รายจ่ายอื่นนอกเหนือกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอย กระทง	9,000	30,000	0	0 %
โครงการส่งเสริมกิจการศาสนา	0	0	30,000	0 %
โครงการส่งเสริมประเพณีวันออกทรง	0	0	21,000	42.86 %
โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ ท น้ำสงทักผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้๑๑๑	9,000	30,000	51,000	100,000
รวมงบดำเนินงาน	9,000	30,000	51,000	100,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	9,000	30,000	51,000	100,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)
รวมแผนงานการดำเนินงาน วัฒนธรรม และนันทนาการ	554,000	45,850	106,000	155,000
นิตยสารทรงกรมและการ์ตูนเรา				
สร้าง				
กองทุน				
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านบางสมทบکو หมู่ที่ 2	0	0	300,000	-100 %
โครงการก่อสร้างถนนดินลูกรังสายกิ่งบ้าน คูบัว๑ หมู่ที่ 1	0	0	100,000	-100 %
โครงการก่อสร้างจุดเก็บแ้วมีที่วางรถขาย ผลไม้ตึกคอมภักดิ์ หมู่ที่ 5	467,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำ คสล. หมู่ที่ 10	139,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำ คสล. หมู่ที่ 4	209,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำ หมู่ที่ 5 บ้านนบสาขันธ์ มาสาขง	0	0	0	100 %
โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กปูประดั้วปูปลงลาดใต้ หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตขั้วบ้าน บาง หมู่ที่ 10	0	0	400,000	-100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
				ยอดค้าง (%)
โครงการขยายผลปลูกไม้ภาค บ้านนางสมร วรรณสุรัส หมู่ที่ 10	0	0	172,000	-100 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมสายไฟฟ้าระบบไฟฟ้าสาธารณะและโคมไฟกิ่ง สายบ้านสูงสระ รุณบ้าน หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายกลางบ้านอินโพน-วัดป่าทุยหมู่ 5	0	0	0	100 %
โครงการซ่อมแซมเขื่อนบ้าน หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวทางทรายแอสฟัลติกคอนกรีต ช่วงที่ 11 หมู่ที่ 2 สายโกลด	0	415,000	0	0 %
โครงการซ่อมแซมรางถนนผิวทางทรายแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ 2	420,000	0	0	0 %
โครงการปรับปรุงผิวจราจรทรายแอสฟัลติกคอนกรีตเขตวัดองค์พระกษัตริย์ทอง กับ สท.โกลด หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %
โครงการปรับปรุงการะดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าวัดป่าทุยหมู่บ้านหมื่นบ้านนายายันต์ หมู่ที่ 5	0	50,000	0	0 %
โครงการปรับปรุงการะจราจร หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %
โครงการลงทุนก่อสร้างถนนบ้านนางสมราชิ่งนำขวัญหมู่ 6	0	0	0	100 %

	รายจ่ายงบฯ		ปี 2564	ปี 2565	เปรียบเทียบ (%)	ประเภทงบฯ
	ปี 2563	ปี 2564				
โครงการวางท่อระบายน้ำหน้าบ้าน บริเวณสายบ้านโศกโธม หมู่ที่ 5	0	0	0	393,163	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักน้ำ ศาลารวมสี่แถว วัดหัวทราย หมู่ที่ 3	0	0	0	100,000	-100 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	100 %	150,000
โครงการปรับปรุงสะพานและท่อระบายน้ำ แยกสี่เหลี่ยม (Box Culvert) หมู่ที่ 5 บริเวณลำห้วยสายทางเข้าบ้านผู้ใหญ่ชั้นที่	0	0	0	450,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,235,000	473,000	473,000	1,915,163		1,785,500
รวมงบฯ	1,235,000	473,000	473,000	1,915,163		1,785,500
รวมงานก่อสร้าง	1,235,000	473,000	473,000	1,915,163		1,785,500
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,235,000	473,000	473,000	1,915,163		1,785,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
บุคลากร				
เสริมภาพเขต				
ค่าดำเนินงาน				
ใช้โดย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุน เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	119,650	0	0	0
โครงการจัดการน้ำตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	0	0	15,000	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอ เพียงตามแนวพระราชดำริ	0	0	20,000	0
โครงการอนุรักษ์ทั้งดินและน้ำซึ่งเนื่องมา จากพระราชดำริจากพระราชดำริสมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	15,000	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	119,650	0	50,000	15,000
รวมงบดำเนินงาน	119,650	0	50,000	15,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	119,650	0	50,000	15,000

	รายจ่ายอื่น			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	แตกต่าง (%)
<b>เขตลุ่มและพื้นที่ภาคธรรมชาติ</b>					
<b>ค่าพนักงาน</b>					
<b>โบนัส</b>					
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานการคืนเงินเข้า</b>					
<b>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>					
<b>โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	0	0	10,000	20,000	100 %
<b>รวมค่าจ้าง</b>	0	0	10,000	20,000	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	0	0	10,000	20,000	
<b>กองทุน</b>					
<b>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>					
<b>โครงการชุดทดลอง หมู่ที่ 3 สายแยกหน้าบ้านผู้ใหญ่จตุรัส-บ้านศูนย์พัฒนาเด็ก</b>	0	0	0	100,000	100 %
<b>ค่ารับบุตรที่ดูแลสิ่งก่อสร้าง</b>					
<b>โครงการชุดทดลองวัยเด็กและสิ่งกีฬาทางตรง หมู่ที่ 6</b>	0	0	50,000	0	-100 %
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	0	0	50,000	100,000	
<b>รวมงบลงทุน</b>	0	0	50,000	100,000	
<b>รวมงบดำเนินงานและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	0	0	60,000	120,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	฿ 2563	฿ 2564	฿ 2565	เปอร์เซ็นต์ (%)
รวมแผนงานการปกครอง	119,650	0	110,000	135,000
<b>รวมทุกแผนงาน</b>	<b>29,534,241.16</b>	<b>31,450,427.23</b>	<b>36,497,800</b>	<b>39,980,000</b>



รายการเข้า/รายการจ่าย	แผนงาน	แผนงานทางศาสนา วัฒนธรรม และ สังคม	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบ
เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				200,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				15,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				7,000,000
เบี้ยยังชีพตามพิการ				1,860,000
เงินค่าของจ่าย				340,000
รายจ่ายสมทบผู้ยากจน				
เงินสมทบกองทุน บ้านหรือเป่ากสุโขทัย ราชการส่วนท้องถิ่น (ก .บ.บ.)				515,600
เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน				160,000
เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ				260,000
เงินช่วยเหลือพิเศษ				
เงินช่วยเหลือค่าศพ ราชการ/พนักงาน				30,000
เงินอุดหนุนยาก/จนมาก องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น				532,080
งบ				
งบกลาง				
งบ				
งบ				
งบ				



วัตถุประสงค์/ประเภทครุภัณฑ์		แผนงานโครงการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการวัดความสมบูรณ์	แผนงานการศึกษา	แผนงานค่าจ้าง	แผนงานค่าตอบแทนพิเศษ	แผนงานค่าจ้างเหมา	แผนงานค่าจ้างเหมา
เงินต้น (ค่าตอบแทน)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบจ.น่าน		45,600						
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบจ.น่าน		45,600						
	ค่าตอบแทนรายเดือน		90,720						
	ค่าตอบแทนรายเดือน		1,009,000						
	ค่าตอบแทนประจำตัว		3,350,000	166,740	620,720	520,000	856,180	950,000	
	ค่าตอบแทนรายเดือน		122,000					21,200	
	ค่าตอบแทนรายเดือน		160,000		42,000	42,000	42,000	42,000	
	ค่าจ้างผู้ช่วยประจำ		300,000						
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,140,000	432,000	633,360	678,000	306,560	597,500	
	เงินที่ต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		127,000	48,000	12,000	82,000	10,260	020	
เงินต้น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อัตราประจำตัว		520,000	70,000	111,050	120,000	102,690	200,000	

รายการจ่าย/ประเภทการใช้จ่าย	(ถ้ามี)	แผนงาน/โครงการ/และ ปีงบประมาณ	แผนงาน บุคลากรและ พัสดุ	แผนงาน/โครงการ/และ ปีงบประมาณ	รวม	
เงินเดิม (เงินอุดหนุน)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบจ.นบพิตำ				45,600	
	ค่าตอบแทนพิเศษนอกวง นบพิตำ				45,600	
	ค่าตอบแทนรายเดือน เทศบาล/อปท.นบพิตำ เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					90,720
	ค่าตอบแทนประธานสภาของ ประชาชนของภาค สภาประชาชนภาคขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,069,800
	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น					6,487,560
	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					143,200
	เงินเดือนประจำตำแหน่ง					334,000
	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					300,000
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					4,839,420
	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง					279,680
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,123,740	



หน่วยเข้า/ประเภทราคาต่อ		แผนงาน	แผนงานทางสาขา วิเศษรวม และ บัณฑิตการ	ผลงาน สุดท้ายรวมของ การไม่เอา	แผนงานการเกษตร	รวม
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ					30,000
	ค่าเช่าบ้าน					612,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					5,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น					
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงาน/ลูกจ้างประจำ					130,000
	รายจ่ายเพื่อใช้ให้รถซึ่งบริการ					
	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต					163,000
	ค่าจ้างพนักงานบริการบุคคลภายนอก					1,678,000
	ค่าจ้างพนักงานบุคคลนอก					900,000
	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์					57,600
ค่าวัสดุ	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์					12,000
	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์					27,600
	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์					
	ค่าเช่ารถจักรยานยนต์					30,000



วัตถุประสงค์/ประเภทค่าใช้จ่าย	แผนงาน	มอบหมาย/บุคลากร รับผิดชอบ และ เงินบาท	มอบเงิน อุดหนุน/งบ กลาง	มอบเงิน/งบ นอกงบ	รวม
	ค่าสัมปทานสิทธิ เจ้าปด หนังสือและค่าถ่าย เอกสาร				2,000
	ค่าซื้อหนังสือเพื่อจัดทำ ปกหนังสือ				5,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรอง และพิธีการ				50,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับกร ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ				
เงินงาน	ค่าใช้จ่ายจัดการเลือก ตั้งท้องถิ่น				50,000
	ค่าใช้จ่ายในการช่วย เหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่				50,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการ ราชการและราชการ ภายนอก				140,000
	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม				190,000

เงินงาน ค่าใช้สอย

หน่วยงาน/โครงการ/ฝ่าย		แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	
		โครงการ/กิจกรรม	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	
สำนักงาน	ค่าใช้สอย	โครงการจัดพิมพ์ที่ งานช่างเขียน พิมพ์		100,000						
		โครงการฝึกอบรมและ ศึกษางานพัฒนา ศักยภาพบุคลากร		150,000						
		โครงการฝึกอบรมเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย		20,000						
		โครงการสร้างความรู้ความ เข้าใจของประชาชนผู้รับ บริการ		20,000						
		โครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์สุจริตโดย อาศัยค่านิยมการทุจริต		10,000						
		ค่าบำรุงรักษาเครื่องแม่แบบ		220,000	10,000	20,000	150,000	20,000	20,000	200,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางเทศกาล			40,000					
		โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ				15,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดซื้ออาหารกลางวัน				319,000				

รายการ/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนงาน บุคลากรและ ครุภัณฑ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รวม
	โครงการจัดทำแผนที่ ภาคีและท้องถิ่น ทั่วไป				100,000
	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานด้าน ศึกษาศาสตร์				150,000
	โครงการฝึกอบรมเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลทั้งหมด				20,000
	โครงการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนผู้รับ บริการ				20,000
	โครงการเสริมสร้าง ความเชื่อศรัทธาใน การต่อต้านการทุจริต				10,000
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				620,000
	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาล				40,000
	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ				15,000
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย นักเรียนสถานศึกษา				319,000
สิ้นรวม	ค่าใช้จ่าย				



วัตถุประสงค์/โครงการรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	งบรวมปีโครงการ ทั่วไป	งบรวมกรณีศึกษา ความสนใจ	งบรวมค่าจ้าง	งบรวมค่าจ้าง พิเศษ	งบรวมค่าจ้าง พิเศษ	งบรวมค่าจ้าง พิเศษ	งบรวมค่าจ้าง พิเศษ
โครงการที่รับผิดชอบโดย คนละคดี จากทีม คู่มือ		60,000							
โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ในเขตรักษา พันธุ์สัตว์ป่า		10,000							
โครงการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ได้รับความ เดือดร้อน						20,000			
โครงการพัฒนา ศักยภาพโรงเรียนผู้สูง อายุ						50,000			
โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศาสนิก						20,000			
โครงการหมู่บ้านปลอด บุหรี่							50,000		
โครงการจัดประชุม ประชาคมตำบลหนอง ป่า								15,000	
โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอาชญากรรม								15,000	
โครงการส่งเสริมกีฬา สำหรับคนพิการ									

งบรวม

ค่าใช้สอย

หน่วยงาน/ประเภทโครงการ	แผนงาน	แผนงานการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	แผนงาน จุดประสงค์และ การวัด	แผนงานการประเมิน แผนงานการประเมิน	รวม	
เงินบาท ทำร้อยละ	โครงการสำรวจตลาด คนตลอดวัย จากพื้นที่ ชุมชนบ้าน				60,000	
	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนผู้ค้าและขึ้น ทะเบียนผู้ค้า				10,000	
	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ได้รับความ เดือดร้อน				20,000	
	โครงการพัฒนา ศักยภาพโรงเรียนผู้สูง อายุ				50,000	
	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ				30,000	
	โครงการหมู่บ้านปลอด ถังขยะ				50,000	
	โครงการจัดประชุม ประชาชนตำบลนครชุม บ้าน				15,000	
	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาตามหลักคิด				15,000	
	โครงการแข่งขันกีฬา ตำบลตำบลนครชุม		55,000			55,000

หน่วยงาน/ประเภทโครงการ	แผนงาน	แผนงานเฉพาะ	แผนงานวิจัยงานวิจัย	แผนงานการวิจัยความมั่นคงภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานศิลปวัฒนธรรม	แผนงานส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	
คำร้องขอ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา									
	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง									
	โครงการส่งเสริมประเพณีวันออกพรรษา รดน้ำตักน้ำขี้ผึ้งบูชา									
	โครงการอนุรักษ์สัตว์คุ้มครองซึ่งมีถิ่นกำเนิดมาจากพระราชดำริจากพระราชพิธีสมเด็จพะศรีนครินทร์เจ้ากรมสมเด็จพระพรหมมหาราชสุภาวดี สมณวงศราชบุรินทร์									
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ									
	วัสดุสำนักงาน					100,000				20,000
	วัสดุกีฬาและวิทยุ					8,000	5,000			5,000
	วัสดุงานบ้านงานครัว					25,000				5,000
	วัสดุรถม้า					3,000				150,000
	วัสดุงานศพและงานอื่น					150,000				70,000
วัสดุซ่อมแซมและเคลื่อนย้าย					250,000				500,000	

วัตถุประสงค์/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบลงทุน/งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินยืม	งบเงินกู้	งบเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	งบเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	งบเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ	งบเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมกิจกรรมความสามัคคี			30,000										30,000
	โครงการส่งเสริมประเพณีวันออกพรรษา			30,000										30,000
	โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์			40,000										40,000
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการแข่งขันปล่อยนกปล่อยปลา													
	ประกวดทำธงชาติ													
	ประกวดทำธงชาติ													
	ประกวดทำธงชาติ													
	ประกวดทำธงชาติ													
	ประกวดทำธงชาติ													
ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													

ประเภท/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	หน่วยงาน/กอง	แผนงาน/โครงการ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร			5,000	5,000		5,000			
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			40,000	5,000		5,000			
	วัสดุคอมพิวเตอร์			80,000	10,000		10,000	20,000	20,000	20,000
	วัสดุอื่น			5,000						
	วัสดุเครื่องแต่งกาย				5,000		10,000			
	วัสดุเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด				25,000					
	วัสดุกระดาษ				50,000					
	วัสดุการศึกษา					10,000				
	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือเครื่องโทรศัพย์							20,000		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			480,000					
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				30,000						
ค่าบริการโทรศัพท์				30,000						
ค่าบริการไปรษณีย์				10,000						
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				40,000	12,000					
ค่าเช่าที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				10,000						
ค่าจ้างที่ปรึกษา										
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				11,400						
ค่าวัสดุ				8,000						
รวม										

วัตถุประสงค์	แผนงาน	แผนงานที่ดำเนินการ กิจกรรม และ ตัวชี้วัด	แผนงาน อุตสาหกรรม การโยธา	งบดำเนินงาน	รวม
งบดำเนินงาน	วัสดุทางการแพทย์				15,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				50,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์				140,000
	วัสดุอื่น				5,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย				15,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง				25,000
	วัสดุจราจร				50,000
	วัสดุการศึกษา				10,000
	วัสดุวิทยุสื่อสารพร้อมเครื่อง ส่ง				20,000
	ค่าไฟฟ้า				480,000
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าบำบัดน้ำ				30,000
	ค่าบริการโทรศัพท์				30,000
	ค่าบริการไปรษณีย์				10,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม				52,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมเว็บไซต์ของ				10,000
	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน				
	ค่าเช่าเครื่องปรับอากาศ แบบ 2 บวม				11,400
	โทรศัพท์				8,000
	โทรศัพท์				
	โทรศัพท์				

มหาวิทยาลัย/ประเภทวิชา/สาขา	แผนงาน	แผนงานย่อย	แผนงานบริหารงาน	แผนงานการบริการ	แผนงานการศึกษา	แผนงานบริหารงาน	แผนงานจัดเก็บ	แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนงานที่รายงาน
ค.ส.ส.ส.	ครูฝึกสอนตามแผนและงาน								
	84								
	รถบรรทุกสิบล้อ จำนวน 1 คัน			850,000					
	ครูฝึกสอนช่างยนต์								
	ตู้น้ำร้อนน้ำเย็น			10,000					
	ครูฝึกสอนช่างไฟฟ้าหรือช่างเทคนิค								
	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน *			22,000					
	(ขณะเรียนตามปกติ) (ยกเว้น 19 นิ้ว)								
	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ทพร้อมถังสีถังน้ำ								
	ถัง Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง			8,000					
ค่าน้ำประปาและปรับปรุง									
ค่าน้ำประปา			18,100						
เบี้ยเลี้ยงพนักงานเก็บขยะ				4,400					
เบี้ยเลี้ยงพนักงาน				5,000					

งบรายจ่ายประจำปี 2565		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ พื้นที่/สาขา	แผนงาน จุดประสงค์และ การวัดผล	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รวม	
งบ	ค่าอุปกรณ์	ศูนย์พัฒนาทางทะเลและชายฝั่ง					
		๕4					
		รถบรรทุกสิบล้อ จำนวน 1 คัน					850,000
		ศูนย์พัฒนาทางทะเลและชายฝั่ง					
		ตู้แช่ร้อนเย็น					10,000
		ศูนย์พัฒนาทางทะเลและชายฝั่ง					
		เครื่องฉายพินคอร์ด สำหรับงานสำนักงาน * (รวมแสงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)					22,000
		เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท พร้อมสีตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง					8,000
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ศูนย์					18,100
		น้ำดื่มจากระบบฟุ้งเบา					4,000
โต๊ะทำงานเหล็ก					5,000		



บ/ทอจัดซื้อ/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบประมาณ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา ศาสนาและกีฬา	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานวัฒนธรรม	แผนงานอื่นๆ
<p>คณบดี/คณบดี/คณบดี จำนวน 6 ตัว หรือ อุปกรณ์ หมู่ที่ 8</p>				199,900					
<p>พืชมงคล</p>					6,000				
<p>พืชมงคล</p>					10,000				
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้งแบบติดตั้ง ขนาด 12,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง</p>						15,800			
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบอินเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง 10,000 บาท แบบติดตั้งและถอด</p>						10,000			
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์พริ้นท์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง</p>						4,000			
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง</p>						2,500			

รวม

ค่าสุทธิ

รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานกิจกรรม/กิจกรรม และ กิจกรรมย่อย	ผลงาน/จุดประสงค์/ผล การวัด	แผนงาน/กิจกรรม	รวม
ค่าครุภัณฑ์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 6 ตัว พร้อม อุปกรณ์ วัสดุ 8				100,000
	พัดลมโต๊ะ				6,000
	พัดลมเคลื่อนที่				30,000
	ค่าจ้างซื้อเครื่องปรับอากาศระบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้งแบบติดตั้ง ขนาด 12,000 BTU มีอยู่ จำนวน 1 เครื่อง)				16,800
	ค่าจ้างซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง 10,000 บาท				10,000
	ค่าจ้างซื้อเครื่องพิมพ์แบบมีคุณภาพหรืออัตโนมัติ (มีแท่งพิมพ์) Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง				4,000
	ค่าจ้างซื้อเครื่องส่งสารสีฟร้อน ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง				2,500

รายการ : ยย/ประเภททรัพย์สิน	ประเภท	แผนงาน/งบกลาง	แผนงาน/โครงการ / ทั่วไป	แผนงาน/โครงการ / ความมั่นคง	แผนงาน/โครงการ / อื่น	แผนงาน/โครงการ / อื่น	แผนงาน/โครงการ / อื่น	แผนงาน/โครงการ / อื่น	แผนงาน/โครงการ / อื่น	
ค่าทรัพย์สิน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบ พืชมงคล ชนิดเหล็กสี ดุษฎีบรรณสีน้ำตาลที่ติด แบบ							4,500		
	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก							5,000		
	ครุภัณฑ์ต่างๆ									
	จัดซื้อกล้องวงจรปิด ขนาด กว้างยาว 30 เซนติเมตร							30,500		
	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับสำนักงานขอ ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว							17,000		
	จัดซื้อเครื่องแม่เหล็ก แบบวีซี สำหรับเก็บ เอกสารด้วยคุณสมบัติ เบ็ดเสร็จ							36,000		
	จัดซื้อเครื่องจ่าย ไฟฟ้า ขนาด 8000VA							2,500		
	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
	โครงการก่อสร้างทาง สายผู้พิการ			167,000						
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									

ปีงบประมาณ/ปีรวมการรายงาน	แผนงาน	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	แผนโครงการ/กิจกรรม	รวม
		วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	วัตถุประสงค์ โครงการ	แผนการดำเนินงาน	
ตามแผน	ค่าตุลย์รถ	จัดซื้อรถจักรยานยนต์รุ่นเบา ชนิดพกพาซึ่งสามารถพับเก็บได้มีพิกัด 150cc			4,500
			จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้		5,000
			ค่าเช่ารถตู้สำหรับ		
			ค่าเช่ารถตู้สำหรับ		
			ค่าเช่ารถตู้สำหรับ		
			จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทีวี สำหรับศูนย์เกษตรฯระดับตำบลบุรีรัมย์		36,000
			จัดซื้อเครื่องสำอาง		
			จัดซื้อสบู่		
			จัดซื้อสบู่		
			จัดซื้อสบู่		
ค่าตุลย์รถ				17,000	
ค่าตุลย์รถ				2,500	
ค่าตุลย์รถ				167,000	

ประเภทงาน/โครงการ/รายจ่าย	แผนงาน	แผนงานย่อยต่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงาน	แผนงานบริหารงาน	แผนงานบริหารงาน	แผนงานบริหารงาน	แผนงานบริหารงาน
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตู้จำหน่ายยาอัตโนมัติ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตู้จำหน่ายยาอัตโนมัติ	ตู้จำหน่ายยาอัตโนมัติ	785,000					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						
โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง	โครงการก่อสร้าง						

ประเภทค่าใช้ประโยชน์ที่ดิน	แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด และ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด และ กิจกรรม	แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด และ กิจกรรม	งบ	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนเขตตำบอง อ.บ.บ. เวียงทราย				785,000	
	ค่าก่อสร้างอาคารอุปโภค					
	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5 บ้านนาเฮฮินต์ ๖๓๓๗๖		350,000		350,000	
	โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนเทศบาลตำบลเวียงทราย		500,500		500,500	
	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมสายไฟ ระบบไฟฟ้าสาธารณะและโคมไฟถนน สายบ้านจุงละ หมู่บ้าน หมู่ที่ 2		60,000		60,000	
	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายกลาง		15,000		15,000	
	โครงการซ่อมแซมบ้านน้ำขึ้น หมู่ที่ 10		200,000		200,000	

โครงการ/ประเภทงาน	แผนงาน	แผนงานกลาง	แผนงานโครงการทั่วไป	แผนงานภารกิจความมั่นคง	แผนงานภารกิจอื่น	แผนงานโครงการพิเศษ	แผนงานโครงการอื่นๆ	แผนงานโครงการพิเศษ	แผนงานโครงการอื่นๆ	แผนงานโครงการพิเศษ
	โครงการรับผู้ว่าราชการานอ...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									
...	...									

วัตถุประสงค์/ประเภทค่าใช้จ่าย		แผนงาน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ ปีงบประมาณ	แผนงาน คู่สมทบและ ค่าโอน	งบเงินอุดหนุน	งบ
ค่าสัมมนาฝึกอบรม	โครงการรับเชิญผู้ จรรยาบรรณ			370,000		370,000
	สิทธิฝึกอบรม/สัมมนา พิเศษของหน่วยงาน กับ อบต. โทกฉวี หมู่ที่ 9					
	โครงการปรับปรุง หอกระจายข่าว หมู่ที่ 7			90,000		90,000
	โครงการส่งเสริม สุขภาพนางสาว อบต. ถึง สายวังกระแฉับ หมู่ที่ 6			50,000		50,000
	โครงการปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			150,000		150,000
เงินอุดหนุน	โครงการพัฒนา หมู่ที่ 5 ตำบลท้าว ป่าไม้ใหญ่ ตำบลช้างชุม พัตนาสังคีต				100,000	100,000
	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
	อุดหนุนโครงการจัด กิจกรรม ไร่โพธิ์ วัฒนธรรมและงานวิจัย ตำบลหนองก					15,000



วัตถุประสงค์/ประเภททรัพย์สิน	แผนงาน	งบกลางกลาง	งบกลางบริหารงานทั่วไป	งบกลางบริหารงานเฉพาะกิจ	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน
วัตถุประสงค์	อุดหนุนโครงการบูรณาการในครอบครัวจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในกระทรวงเพื่อประชาชน		15,000							
	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนผู้สูงอายุ			800,000						
	อุดหนุนโรงเรียนผู้สูงอายุวิเศษ			432,000						
	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านชุมชน					200,000				
	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ									
	โครงการขยายผลให้ครัวเรือนผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครภูเก็ต หมู่ที่ 2								50,000	
	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพสตรี									15,000
	รวม		10,270,600	14,308,500	1,588,640	3,827,130	5,434,330	1,773,690	2,956,620	45,000

ประเภทของโครงการ/งาน	แผนงาน	แผนงาน/โครงการ วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ	สถานะ การดำเนินงาน ปัจจุบัน	แผนการดำเนินงาน	รวม
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>อุดหนุนโครงการ บูรณาการในการบริหาร จัดการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน</p>				15,000
	<p>อุดหนุนโครงการขยายการ ปกอง วิโรจน์อิน วิทย์ร่วม ทรง</p>				800,000
	<p>อุดหนุนโรงเรียนศึกษาของ วิเทศ</p>				432,000
	<p>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</p>				
	<p>อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านชุมชน</p>				200,000
	<p>เงินอุดหนุนผู้สูงอายุ</p>				
	<p>โครงการขยายผลให้เข้า แหล่งทำนุของบ้าน นาบ่ออยู่ หมู่โคกหิน หมู่ที่ 2</p>				50,000
<p>โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอาชญากรรม</p>				15,000	
รวม		155,000	1,785,500	135,000	39,590,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,980,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,220,600	บาท
งบกลาง	รวม	10,220,600	บาท
งบกลาง	รวม	10,220,600	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมพ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พนักงานจ้างให้กับพนักงานจ้างทุกส่วนราชการโดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5 ที่ มท0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 5 ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนทดแทน ตาม พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 รวมถึงฉบับเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2561 ในอัตราร้อยละ 0.2 ค่ปี ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (ระหว่าง 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 66) หรือสมทบเพิ่มเติมตามยอดค่าจ้างที่จ่ายจริงประจำปีงบประมาณ 2566 ให้กับพนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,000,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นไปตาม  
กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อออกการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.  
2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยัง  
ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่อยู่ที่  
มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564  
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน  
อุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม  
ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด  
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ  
โครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,800,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ เป็นไปตาม  
กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118

ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0891.3/  
ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
จ่ายเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

(ฉบับ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ลูก  
ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564  
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป  
 เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง  
 สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ  
 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทาง  
 สังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลัก  
 ประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อการมีฉุกเฉินที่มีเหตุสาอาวมภัย            เกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ            ภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด            สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ           เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม            - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน              ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7)              พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย              อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              พ.ศ.2550</li> <li>4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              พ.ศ. 2560</li> <li>5) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535</li> <li>6) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558</li> <li>7) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการ              สำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2559</li> <li>8) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการ              สำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</li> <li>9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย              เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน              ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2)              พ.ศ.2561</li> </ol>		

- 10) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563  
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 12) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการ  
สำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ.2562 ประกาศ  
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งใน  
กรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือ  
โรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ.2560
- 13) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการ  
สำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 กำหนดให้  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ  
โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)
- 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ส่วนที่ 100 ที่ มท 0808.2/  
ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด -19)
- 15) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 100  
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่าย  
งบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุม  
โรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- 16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ส่วนที่ 100 ที่ มท 0808.2 /ว 2343  
ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง  
ดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ  
ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา 2019 (โควิด-19) โรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่

- 17) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่28พฤษภาคม2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 18) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 19) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 20) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 21) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	519,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบราชการในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามกฎหมายกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2563		



เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อัตราน้อยกว่าร้อยละ 100 ที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายของรัฐบาล</p>		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	260,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ.2561</p>		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	26,000 บาท
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ</p>		

		<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>	
งานบริหารทั่วไป	รวม	10,522,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,460,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,783,800	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
 ห้วยทรายจำนวน 1 อัตราๆละ 21,120 บาท/เดือน  
 จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท/เดือน  
 และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน  
 ตำบลห้วยทราย จำนวน 2 อัตราๆละ 11,610 บาท/  
 เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท/เดือน  
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลข  
 านุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิก  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต  
 ที่ มท0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  
 เรื่อง ประกาศระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
 เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิก  
 สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ  
 บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา



ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายจำนวน 1 อัตราๆละ 1900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 228,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จำนวน 2 อัตราๆละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 228,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จำนวน 1 อัตราๆ  
ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30  
กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน  
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,069,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน		
-ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย		
11,610บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 139,320 บาท		
-ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ห้วยทราย 9,500 บาท/เดือน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท		
-ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ห้วยทราย อัตราละ 7,560 บาท/เดือน 8 คน		
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 725,760 บาท		
-ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
ห้วยทราย 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 90,720 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ		
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ		
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน		
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ		
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓		
๓๓๓ ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔		
เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย		
เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล		

และองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,677,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 7 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(6) นิติกร จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพิสดุ, เงินเพิ่มค่าที่กฎหมายกำหนด,เงินค่าตอบแทนรายเดือนและเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท</p>			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/ รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p>		
<p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (3) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 8 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (3) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (4) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (6) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา (7) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา</p>		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	67,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,523,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	660,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	320,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อปท., ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสภาคัดเลือก, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>300,000 บาท</p>

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/  
ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
งานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิ  
การเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ  
ผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,767,200	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	98,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสมัครเล่น ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	จำนวน	900,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมางานต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>			
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	57,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ มท 0808.2/ว 4044</p>			

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดห้วยทราย สำหรับประโยชน์ใช้สอยในภารกิจของ อบต. จำนวน 5 ไร่		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	17,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการค้ำประกันค้ำธรรมเนียมในการรังวัดหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ กรณีที่ อบต. ได้ใช้บริการจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจของรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบผิดทางละเมิดกรณีเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติหน้าที่ที่ชอบด้วย		
ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือและค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและค่าถ่ายเอกสารต่างๆ ฯลฯ		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น), ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี และค่าใช้จ่ายประชุมราชการ ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ การเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด หรือในการดำเนินการเลือกตั้งซ่อม ผู้บริหารท้องถิ่น ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ</li> </ol>	จำนวน	50,000 บาท

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 11 หน้า 125)

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย		

จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทางอื่นใดที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม



อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ  
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ  
พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติ  
พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562  
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555  
รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561  
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –  
2570 ลำดับที่ 8 หน้า 125)

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ  
จริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและ

ผู้นำหมู่บ้าน ฯลฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพิ่มสมรรถนะ

โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -

2570 ลำดับที่ 1 หน้า 122)

โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของ  
ประชาชนผู้รับบริการ โดยการว่าจ้างสถาบันอุดมศึกษา

เป็นผู้ดำเนินการออกแบบสำรวจและดำเนินการ

สำรวจ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์  
เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2558

ลงวันที่ 31 มีนาคม 2558 (แผนพัฒนาท้องถิ่น

<p>พ.ศ.2566 – 2570 ลำดับที่ 1 หน้า 122)</p> <p>โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในการต่อต้านการทุจริต</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตและปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้นำหมู่บ้าน ฯลฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพิ่มสมรรถนะ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 10 หน้า 125)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>		

2) พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	506,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่คิดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดไหม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่สี ม่านปรับแสง (ค่อผืน) พรม (ค่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ราวชั้นขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ดูยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอพองหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์เทป ฟิล์มซีดีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แห้ว สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาธิตธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา ทวงมาลัย กรวยดอกไม้มาลา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทน ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด

แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ไ้มค์ลอมพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรงสกาท หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกฉีดยาสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม แบคเตอร์รีโซล่าเซลล์กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้คือค่าโง่ ฮอรันค่าโง่ แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทิศทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย  
ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ทัพ้อน กระโถน เตา  
ไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่  
ไฟฟ้า เครื่องบึงขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า  
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติก  
น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน  
ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง  
ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน  
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  
- เป็นไปคารวะระเบียบ และหนังสือ ดังนี้



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบ  
ไสไม้ เหววิดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ

เมตร ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า  
หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ทินเนอร์สีปูนฉาบ

ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสีตะปูเหล็กเส้น แปรทาสีปูน  
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็น  
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้ ใช้น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ

ต่างๆ ใช้น้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกิน

นาน สิบปี หกเดือน หกปี หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คุ้มครอง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขววง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ลอคคัลลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรงสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์น้ำมันเบรก น็อตและสกรูลายไม้เหล็กเหลา ฟิวส์กรองแสง น้ำมัน ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ฝาหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย สายโยโครลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ  
พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน

ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา  
น้ำมันจางปี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เข็มนาฬิกา หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกสูบน้ำ ฯลฯ</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา</p> <p>ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชาติถังต๋อง ชาติตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทป เลนส์จุ่ม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟูกัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ  
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,  
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)  
เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,  
Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษ  
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ



ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card , Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทต่าง ๆ ตามที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสลิว</li> </ul>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	590,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	480,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</li> </ul>		

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด้วยทราsey ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่า ใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเลขที่วิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียมรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้</p> <p>บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี)  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	1,838,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,008,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน	8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ทำด้วยไม้สัก
2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
3. มีฐานรองโต๊ะหมู่

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564)

<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกดีเซล จำนวน 1 คัน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>850,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน 1 คัน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค้น เป็นกระบะสำเร็จรูป - ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ - ราคารวมภาษีสรรพสามิต (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2564) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565</p>		
<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้น้ำร้อนน้ำเย็น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้น้ำร้อนน้ำเย็น (ราคาตามท้องตลาด)</p>		
<p>ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	<p>จำนวน</p>	<p>18,100 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถขอ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำ ของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้ง คัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2564 ลำดับที่ 2 หน้า 7)</p>		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	952,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการก่อสร้างทางลาดผู้พิการ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางลาดผู้พิการตามแบบที่	จำนวน	167,000	บาท
อบค.หัวขทราย กำหนด			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้า92 ลำดับที่ 12			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการของ อบค.หัวขทราย	จำนวน	785,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซมที่ทำการของ			
อบค.หัวขทราย			
รายละเอียดตามแบบที่ อบค.หัวขทรายเป็นกำหนด			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม			
และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 ลำดับที่ 1 หน้า 11)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและงาน	จำนวน	15,000	บาท
รัฐพิธี อำเภอหนองแค			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัด			
กิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรม			
และงานรัฐพิธี ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองแค			
ตามหนังสืออำเภอหนองแค			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570			
ลำดับที่ 7 หน้า 108)			
อุดหนุนโครงการบูรณาการในการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วม	จำนวน	15,000	บาท
ในการช่วยเหลือประชาชน			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วน			
ตำบลบัวลอย ซึ่งเป็นสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วม			
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น อำเภอหนองแค ประจำปี 2566			
ตามหนังสือที่ สบ 0023.17/ว596 สว. 17 กรกฎาคม 2565			
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริหารจัดการศูนย์			
ปฏิบัติการร่วมในเขตช่วยเหลือประชาชนของ			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองแค ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566 (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 4 หน้า 104)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,366,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,450,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,450,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ, เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด, เงินค่าตอบแทนรายเดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ</p> <p>จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p>		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/รองปลัดฯ/ หัวหน้าส่วนราชการฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานสนับสนุน)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	840,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (4) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p>		

- (3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา  
(4) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)  
จำนวน 2 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	875,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	350,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าบวการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น, ค่าสมาคมคณะกรรมการสอบคัดเลือก, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	115,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน</li> </ul>			

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551  
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
 ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559  
 เรื่อง พลิกเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก  
 จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/  
 ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ  
 พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ  
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้  
 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
 ของบุตร พ.ศ. 2562  
 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560  
 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2541  
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	345,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมางานต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม เพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมอบรม สัมมนา ตูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่วนมหก ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง เรื่องการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
 สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 17 หน้า 126)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถ  
 ใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์  
 กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ  
 หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบลพ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่7)  
 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
 กระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นพ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627  
 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา  
 ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณ  
 รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
 วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่  
 มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา  
 บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมาย  
ความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมี  
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ ำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ  
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก  
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร  
แก้วอีทพลาสติก ทรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร  
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ  
กฤตยู แฉก ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์แผงปิด  
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน  
หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง  
(ต้อผืน)พรม(ต้อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป  
พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า คาซิ่งขนาดเล็ก ผ้าใบ



ติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินหุ้มขนาดใหญ่ผู้ยาสามีอยู่  
ประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้(Partition)  
 ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด  
ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์แทป พีวีซี  
แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว  
เย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข  
แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้า  
สาสิ่งชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ  
หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน  
ในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวย ดอกไม้ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาลังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ไมค์ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์เห็บพื้นสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุทุกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาลอด ฟิล์ออเรสเซนต์เบรคเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซต้าเซลล์กล่องรับสัญญาณ

ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ถึง  
ของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้คือค่าโงงฮอรั่นค่าโงง แฉงวงจร  
ผังแสดงวงจรต่างๆ แฉงบั๊งคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่คัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง  
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย  
ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม  
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว  
กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม  
ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า  
เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า  
เครื่องปั๊มลมปั๊มน้ำ กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึง  
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง  
แก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่  
คงสภาพเดิม ดังนี้ มงฉีกฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง  
ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน  
ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ

การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด

ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่าย  
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล)
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อ  
ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
หรือความปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง  
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
 เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่ง  
การพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ แก๊สทุ้งคัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน  
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา

น้ำมันจารปี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์  
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม  
หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการ  
พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดกล้อง ขาดตั้งเขียงภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบถือลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ฟิล์ม แอมโมเนียมคาร์บอเนต สไลด์แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)รูปสี่หรือขลุ่ยดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ค่อยเดิมหรือ

### ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital VideoDisc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(ReelMagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดรัม

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพียูเคเตอร์



(Cut Sheet Feeder)  
 เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิทช์ขึงบ็อกซ์  
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย  
 สัญญาณ (Hub)แผ่นวงขงอิเล็กทรอนิกส์  
 (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus  
 Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก  
 ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette)  
 แบบฮาร์ดดิสค์(Hard Disk)  
 แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล  
 (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่ง  
 ไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตรา  
 ไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน  
 ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
 แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)  
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จบลงทุน	รวม	41,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	จำนวน	11,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,700 บาท มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีมือจับชนิดบิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	22,000 บาท
* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพื่อสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายใน		

หน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์รากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	90,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	90,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	90,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้  
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,868,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	646,740	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	646,740	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	166,740	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (1) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (1) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา			
งบดำเนินงาน	รวม	448,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทน			

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าพยาบาล อปพร., ค่าพยาบาลอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	298,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมางานต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม		

อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟ้าสไลม์คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มฉีดยา สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเคอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบคเคอร์รีรีไซเคิลเซลล์กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้คือค่าโหวง ฮอรัน ค่าโหวง แฉงวงจร ผึงแสดงวงจรต่างๆ แฉงบึงคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น บัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ</li> </ul>		
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร, แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน, แผ่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต),</li> <li>ป้ายไฟหยุดตรวจ, แผงป้ายจราจร, กระจกโค้งมน, ไฟแฉก, กระบองไฟ ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	774,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	774,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานแบบหุ้มเบาะ	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบหุ้มเบาะ จำนวน 1 ตัว</p> <p>ชนิดมีพนักพิงปรับระดับได้ มีที่พิงแขน</p> <p>นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>คุณสมบัติและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด</p>		

โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	5,000 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว  
ขนาด 1,219 x 660 x 759 มม. หน้าโต๊ะเหล็กพื้น พิวซี  
พร้อมกระจกปูพื้นโต๊ะ นอกบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ (ราคาตามท้องตลาด) คุณลักษณะและ  
รายละเอียดที่ อบต.กำหนด

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)  
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 15  
ลำดับที่ 3

กล่องโทรศัพท์วงจรมัด จำนวน 6 ตัว พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 8	จำนวน	199,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องโทรศัพท์วงจรมัด จำนวน 6 ตัว พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 8 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานระบบกล่องวงจรมัด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายละเอียดสำนักงบประมาณ)</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2</p>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ</p> <p>ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป</p>		

ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลประจำปี ตามนโยบายของ ราชการ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาล สงกรานต์ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  
ลำดับที่ 1 หน้า 81)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและ ค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมเนื่องรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิงแบ่งการพิจารณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับ รถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ,ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ดังดับเพลิง  
ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

		<u>แผนงานการศึกษา</u>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,831,130	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,312,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,312,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	624,720	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	633,360	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา</p>			



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น  เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  จำนวน 2 อัตรา ดังนี้  (1) ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตาม  ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา  (2) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	503,050 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	121,050 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	111,050 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น  ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบ  แทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา  ราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันต  แพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  , ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง  ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  พัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าป่วยการอาสาสมัคร  บริหารท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ  , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง  ละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย,  ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ  ที่จะได้รับ  - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ  ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>		

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
    - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
    - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
    - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าใช้จ่ายโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยจำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	240,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี, ค่าจ้างนายควม, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมางานต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในกาเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย</p>			

ค่า ขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ  
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้อง  
จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม  
สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม  
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ  
ค่าใช้จ่ายตนเองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม  
อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ

ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ความปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ความปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ  
เมื่อไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด  
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด  
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง  
ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดใหม่ เครื่องตัด  
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่  
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์แม่บิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อสิ้น) พรม

(ต่อผืน) นานีกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
จำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งใน  
สำนักงาน ผ้าใบเด่นขนาดใหญ่ผู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน แฉงกันห้องแบบหรือถอนได้(Partition) ฯลฯ  
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ  
คำมิด เทป

กาวยาวเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร หลับผง  
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ  
ไซ ไม้นรพัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาธิตงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้  
จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซึ่ฝิ่ง น้ำ  
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง  
มาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ม้าลา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ

ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก

พิวส์ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์เพ่งพื้น สายไฟฟ้า สายไฟฟ้ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดวัด สายไฟฟ้ ปลั๊กไฟฟ้ สวิตซ์ไฟฟ้ หลอดวิทยุทวามจิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่ง คอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ล่องรับสัญญาณ ฯลฯ



ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่  
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น  
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้คือค่าโพง ฮอว์น

ลำโพง แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง  
ไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กระจกมั่ง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย

ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถง

น้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เต้าหู้ เครื่อง  
บดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ กระจก  
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกติดน้ำ  
ร้อน กระจกติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางติดน้ำ อ่างล้าง  
จาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้  
กวาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม  
ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ

จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนสุด ที่ มท. 0816.2/

ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง  
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล)
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เสือ ขวาน กบ

ใส่ไม้เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลิป  
เมตร ลูกตึง สว่าน โฉลิม อย่างด้ามมือ ราวพาดผ้า หน้า  
กาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูผนังบ้าน ฯลฯ  
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้หินเบอร์สีปูนซีเมนต์  
ทราย ยางมะตอย อิฐหรือเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สีอะสี  
ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสีปูนขาว แผ่นดิน  
เหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่  
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น  
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ  
ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เคีย สปริงเกอร์ (Sprinkler) ขอบหมุน จานพรวน เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโฮส มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น โบรมิต เชือก ผู้ใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกตุคน้ำ ฯลฯ</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวีงใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทป เล่นสื่อบุณ กระเป๋</p>	จำนวน	5,000 บาท

ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ  
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
 แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
 สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์  
 ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือ  
 ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่  
 ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร  
 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ  
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
 ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ทยอยความ  
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
 ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ

หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์คัลลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) ทริบเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card

, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่าน  
และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์  
(Diskette) แบบฮาร์ดดิสค์(Hard Disk) แบบ  
ซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical)  
เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง  
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร  
โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่า  
ใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทร  
ภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน  
ดาวเทียมรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร  
อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ  
ดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย  
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส  
(1 ครั้งต่อปี)  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งบลงทุน	รวม	16,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
พัสดุคงคลัง	จำนวน	6,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุคงคลัง จำนวน 3 ตัว นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาตามท้องตลาด) รายละเอียดคุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด</p>			
พัสดุติดผนัง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง จำนวน 5 ตัว นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (ราคาตามท้องตลาด) รายละเอียดคุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,564,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	764,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	334,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็ก แห่งชาติเช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าหรรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p>			

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.2559 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 83 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	จำนวน	319,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยาง (อบต.ห้วยทราย)

ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามรายการ ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

จำนวน 205,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ครบทุกคน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในอัตราเฉลี่ย 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 68,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียน การสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรา 1,700 บาท/คน

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 45,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน

และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 100 บาท/ภาคเรียน

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

อัตราคนละ 215 บาท/ภาคเรียน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว.19 มี.ย. 2561  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวน  
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว,  
3749 ลว. 30 มี.ย. 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 3924 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน  
การศึกษาของ อปท. ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนา

ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 4 หน้า 83)

ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	420,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านยาง (อบต.ห้วยทราย) และเด็กอนุบาลและเด็กป.1-ป.6 โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โรงเรียนวัดห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ 2566 คนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา ให้แบ่งการพิจารณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ หุ่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิ ประเทศ สื่อการเรียนการสอนด้วยพลาสติก กระดานหิน พลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เข้ายึดหุ่น กระดานไวท์ บอร์ด ขาคั่ง (กระดานคำ) แปรงสนกระดาน ฯลฯ</li> </ol>		

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ขอสค์ ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

งบเงินอุดหนุน	รวม	800,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	800,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดห้วยทราย	จำนวน	800,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาครบทุกคน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่โรงเรียนวัดห้วยทราย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 11 หน้า 85)

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	432,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	432,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	432,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนหินกองวิทยาคม	จำนวน	432,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนหินกองวิทยาคมเพื่อ  
พัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมภาษาและศิลปกรรม  
อาชีพตามหนังสือโรงเรียนหินกอง  
วิทยาคม ที่ ศธ 04342.21/82  
ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ.2566 - 2570 ลำดับที่ 11 หน้า 85)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,164,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,330,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,330,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	528,020	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ			
(นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
(2) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ			
(นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	678,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้			
(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา			
(2) พนักงานขับรถยนต์			
(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา			
(3) คนงานทั่วไป			
(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	82,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าจ้าง ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา</p> <p>-เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,500บาท</p> <p>(2) คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา เดือนละ 1,000บาท</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,801,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้บริหารราชการและไมหนุตรราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าบวดยการ อปพร., ค่าบวดยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>		



ค่าใช้จ่าย	รวม	990,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุ มหรรณพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	800,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมางานต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาหมย และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ</p>			

เดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักร และ  
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
 บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป  
 ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู  
 งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ  
 พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
 ปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา  
 ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ องค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ  
 ฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
 จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม  
 อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ

ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสมาชิกสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1627 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	691,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทนของเดิม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่  
สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความ  
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด  
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด  
เล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถู  
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด  
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แล่น  
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์แม่บิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ล้อรีน) พรม  
(ล้อรีน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป

จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินทึบขนาดใหญ่ผู้ยาสามีอยู่ประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบหรือตอนได้(Partition) ฯลฯ  
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรงสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากก ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เหมปกาว สบู่เย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์แทป พิวจีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไบรด์รตัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แทม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาธิตรางชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ  
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ

ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ซีก พิวส์ไม้คัลลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์หีบพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดวัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุหรรณชาติเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วย สายอากาศ วิชีสเตอร์มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ขาดหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณ

ดาวเทียม แบลตเตอร์รีโซล่าเซลล์กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ  
 ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่  
 เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น  
 การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
 ดังต่อไปนี้คือค่าไฟง ฮอร์นถ้าไฟง แผงวงจร ผังแสดง  
 วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การขำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
 ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
 ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
 หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
 ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่สามารถมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ด้วยขาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โยงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเร็ด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตีดน้ำร้อน กระตีดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบ



กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/

ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน

อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่คัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องขอ ระบุพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้่างๆ ก้อน ค้อน ขะแสง จอบ สิว เสียม

เลื่อย ขวาน กบไสไม้เพปวีตระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น หลับเมตร ถูกตั้ง สว่าน โดส่วม อย่างล้างมือ ราว พาดผ้า หน้ากาใส่เชือมเหล็ก เครื่องยิงตะปูฝังรื้อน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ทิน เนอร์สีปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสีตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสีปูน ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ค้างต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำ บาดาล ฯลฯ

- เป็นไปคณาระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ราชจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงราชจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ราชจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ราชจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงราชจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการ พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก ตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเบียร์ล็อกคัตช์ ล็อก พวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์น้ำมัน เบรก น๊อตและสกรูสายไมล์เพลลา ฟิวส์กรองแสง น้ำ กลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงราชจ่าย</p>		

ดังต่อไปนี้: ใบอะรยอนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์  
 รยอนต์เบรก ครัว พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  
 หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ  
 เบรก อานจักรรยอนต์ ดับลูกปืน กระจกมองข้างรยอนต์  
 กันชนรยอนต์เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
 ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้  
 ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
 ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
 หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
 ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
 ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ  
 พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0765 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ค้างชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่ง  
การพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่สามารถมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวย

แก้ว กระบอกดวง เบ้าหลอม ฟูฟิง เปลหามคนใช้

เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอท  
วัดใช้) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์

แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง

หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง ทรายอะเบท น้ำยาพัน

หมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย

ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ  
หม้อน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดินระหว่าง  
แถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป)  
กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์  
อาหารสัตว์พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ  
พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์  
พืช เช่น ไม้ขีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก  
ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็น  
เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น  
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้หัวกระโหลกตุ๊กตา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ  
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทน ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการ  
พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ



ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวาง  
ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่  
กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป  
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์  
ฟิล์ม ฆรมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่  
ได้จากการล้าง ยัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร  
เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภท  
ต่าง ๆ ดังนี้

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุด

ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมยต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง  
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อ

คู่มือ เครื่องแต่งกายสำหรับกวดถนน/ล้างท่อไฮดรอลิก ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น วาล์ว บัดดอร์ อปพร. บัดดอร์ประจำ อปพร. เข็มเครื่องมือ อปพร. ฯลฯ

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)

เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและ บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	33,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง/แบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	16,800 บาท
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู แบบแยกส่วน		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน มลพิษภัยต่อสุขภาพ และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศมีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย		
อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร (ตามบัญชีราคารมาตรฐานครุภัณฑ์รายละเอียดคุณสมบัติของสำนักงานประมาณ)		

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องฯ จำนวน 10,000 บาท  
10,000บาท แบบข้อแข็งและข้ออ่อน

**คุณลักษณะ**

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรระบบokusไม้น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายละเอียด

คุณลักษณะของสำนักงานประมาณ

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 4,000 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถ

กำหนดขนาดของกระดาษเองได้ตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์กระหวางดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,500 บาท
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> <p>ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์รายละเอียดคุณลักษณะของสำนักงานประมาณ</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี หน้าที่ 1-10

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาค้ำบัลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว. 3749 ลว. 30 มี.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 87)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชิตยราชนารี หมู่ที่ 1-10 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสถาปนาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒๓๒.๒/ว. 3749 ลว. 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง จักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 3 หน้า 87)</li> </ol>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน 10 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ 1-10 เขต อบต.ห้วยทราย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 1 หน้า 87)</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,623,690	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,269,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,269,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	858,180	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	358,560	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 6 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา</p>			



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,260 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	354,690 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	249,690 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	102,690 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล หัตถแพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าบริการ อปพร., ค่าบริการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ</p>		

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 5862  
 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
 เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน  
 ท้องถิ่น

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/  
 ลูกจ้างประจำ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
 ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
 ศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิ  
 การเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
 สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

#### ค่าใช้สอย

รวม

55,000 บาท

#### รายจ่ายเพื่อไฟฟ้าได้มั่งซึ่งบริการ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ  
 เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์  
 โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์  
 ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อ  
เพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง  
รถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนอง  
เดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
ขดเชย ค่า ขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไป  
ราชการประจำใน ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่  
จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่  
ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม มีกิจกรรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น  
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน  
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2558

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทน ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิด

เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ

กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ทรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาชนะดินเผา แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์

แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ

หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน

ปรับแสง (ต่อม่าน) ทรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า คาซิ่ง

ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่

ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้

(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี

ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ

คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของ

เอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทป พีวีซีแบบ

โต น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ

กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ

ไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้า

สาธิตของวัสดุสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ

หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766  
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
 ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
 ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
 ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
 หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
 ปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
 ขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณา  
 ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
 นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
 คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแฉ่ง  
 ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด  
 แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ  
 ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักทิวสไลด์ล้อยพร้อมเครื่องส่ง  
 สัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ไฟล์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์เบรกเกอร์สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้คือค่าโง่ ซอร์นค่าโง่ แฉงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แฉงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ทดแทน ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ  
รูป มีด กิ่ง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย  
ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตา  
ไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่  
ไฟฟ้า เครื่องบึ่งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึง  
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถัง  
แก๊ส เตา สายยาฉีดน้ำ ช่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
    - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาซักผ้า แปรง ไม้  
กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้า  
ปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
      - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
      - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง จักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ทดแทน ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ  
หน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่มี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,  
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)  
เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge  
Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์  
คอมพิวเตอร์ดรัมม้วนหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่  
 เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น  
 การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย  
 ดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม  
 ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
 (Key board) เมนบอร์ด(Main Board)  
 เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด  
 เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พาวเวอร์  
 สวิตช์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย  
 สัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์  
 (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,  
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ  
 ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์  
 (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ  
 คอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ  
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
 ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้การช่วยเหลือประชาชนผู้  
ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติรวมถึงผู้สูงอายุ คนพิการ  
และผู้ด้อยโอกาสที่ถูกทอดทิ้งและขาดคนดูแล ในการจ่าย  
เป็นเงินหรือสิ่งของให้การช่วยเหลือ

หรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
พ.ศ.2560

4) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการ  
สงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง  
พ.ศ.2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง  
วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย  
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570

ลำดับที่ 10 หน้า 105)

โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลห้วยทราย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>4) หนังสือที่ มท.0808.2/ว. 3842 ตว. 30 มี.ย. 2563 เรื่อง ชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 5 หน้า 89)</p>		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้กับประชาชนในตำบลห้วยทราย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว.3749 ตว. 30 มี.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ต่ำทับที่ 6 หน้า 89)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,706,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,611,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,611,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	950,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>        (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        (2) วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        (3) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,200 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว, เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ, เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด, เงินค่าตอบแทนรายเดือนและเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>        (1) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด/รองปลัดฯ/หัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        (1) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	597,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบ แทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลา ราชการและในหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันต แพทย์), เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ , ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ , ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง ฯลฯ</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol>	<p>จำนวน</p>	<p>50,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ , ค่ารับรองแบบ,ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี, ค่าจ้างหน่วยความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website, จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงาน และ ค่าจ้างเหมางานต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมในการรังวัดหรือ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ กรณีที่ อบต. ได้ใช้บริการจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรือ</p>		

อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ รวมถึงการผูกอบรมเพื่อการ พัฒนาองค์ความรู้  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น  
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน  
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการผูกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการประชุม  
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม  
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ  
ผูกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการผูกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ

-เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่สัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่  
สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อ ำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้  
ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิด  
เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ  
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว  
พลาสติก ตรายาง ที่ฉูดหิน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง  
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์  
แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน  
ปรับแสง (ต่อมื่น) ทรม (ต่อมื่น) นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า คาซัง  
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเดินจ့်ขนาดใหญ่  
ตู้ยาสามัญประจำ บ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้  
(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำลิต เทปกาว ลวดเอ็นกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร คลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้า สาธิตงาชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้

จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อาซา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้</p> <p>ต่างๆ ด้วน ติ้ว ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เสือย ขวาน กบ ใสไม้เทปวัคระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลับ เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อย่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันหาไม้หิน</p>		



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ
  2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ  
หน่วย หรือต่อยุติไม่เกิน 20,000 บาท
  3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า  
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ  
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
  - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะเมื่อใช้แล้วซ่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,  
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)  
เทปบันทึก  
ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartrid  
ge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์  
คอมพิวเตอร์ลับแม่เหล็กสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
  - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่

เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)แผ่นวงจรมีเลือกทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	95,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบหุ้มเบาะ ชนิดมีพนักพิงสูงปรับระดับ ได้มีที่พักแขน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ		
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
จัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า	จำนวน	30,500 บาท
1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง		
2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ		
3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า		
4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อย กว่า 35 มิลลิเมตร		
5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่ น้อยกว่า 2.30 เมตรหรือ 1 องศา 20 ลิปดา		
6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร		
7) ค่าตัวคูณคงที่ 100		
8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 12 ลิปดา		
9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่ เกิน + / - 1.5 มิลลิเมตร		

- 10) ความไวของระดับน้ำพองลมไม่เกินกว่า 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
  - 11) มีจานองศาอำเนุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับ ทุก ๆ 1 องศา
  - 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
  - 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
  - 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
  - 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
  - 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย
    - (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
    - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
    - (3) มีฝาครอบเลนส์
    - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- หมายเหตุ : การพิจารณาความไว พิจารณาจากตัวเลข ซึ่งมีค่าน้อยยิ่งดีตามบัญชีราคามาตรฐาน คุรุภัณฑ์ 2564

#### คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับสำนักงานจอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน

17,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่3 สำหรับเก็บเอกสารระดับ  
ศูนย์บริการ

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 60 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อ

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายรวมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์โมลต์ลอปพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเดอร์มูฟวี่งคอยล์คอมเตน

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหน้าซอยบ้าน		
จำนวน 50,000 บาท		
นายอตุลย์ นนทโกพันธ์ หมู่ที่ 2		
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำหน้า		
ซอยบ้าน นายอตุลย์ นนทโกพันธ์ หมู่ที่ 2		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ		
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการหมู่บ้านปลอดถังขยะ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการหมู่บ้านปลอดถัง		
ขยะ ในหมู่บ้านต้นแบบ		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ		
และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ.๒๕๓๗ รวมแก้ไขถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่		
องค์ปกครองส่วน พ.ศ.๒๕๕๖		
๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ		
เรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐		
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
๕) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย		
พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐		
๖) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๕๐๘.๒/ว.๓๓๔๙ ลง ๓๐ มี.ย.		
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย		
ประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวนที่ ๓ หน้า ๑๑๔		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ		
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดประชุมประชาคมตำบลและหมู่บ้าน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมตำบล  
และหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 เกี่ยวกับการจัดประชุมประชาคม  
เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

แผนชุมชน การประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผน  
ท้องถิ่น การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด  
โรคระบาด ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2555 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ  
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2548 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561

6) หนังสือที่ มท.0810.3/ว.2931 ลง.15 พ.ศ. 2562  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น/แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –  
2570 ลำดับที่ 1 หน้า 103)



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดในพื้นที่เกี่ยวกับการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การอบรมและสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน การค้นหาผู้ติดยา การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดการตรวจหาสารเสพติด ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 103)

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโครงการป้องกัน  
และแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองแค จังหวัด  
สระบุรี ประจำปี 2566 สป.ปส.อ.หนองแค  
จังหวัดสระบุรี ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอหนองแค

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ		
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	55,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับตำบล  
ต่อต้านยาเสพติด

เพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปให้ความสนใจกีฬา  
และการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ทางไกลยาเสพติด  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ  
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสถาปนาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/  
ว. 3749 ลง. 30 มี.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2565 – 2570 ลำดับที่ 2 หน้า 106)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมศาสนา	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางศาสนา  
เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาในวันสำคัญ  
ต่างๆ เช่น วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา  
วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ เป็นต้น  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช  
กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2559  
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561  
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/  
ว. 3749 ลง 30 มิ.ย. 2564  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  
ลำดับที่ 3 หน้า 106)

โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี 2566</p> <p>เพื่อการส่งเสริมและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 5 ที่ มท.0808.2/ว. 3749 สว. 30 มี.ย. 2564</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 107)</p>		

โครงการส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ และการก่อพระเจดีย์ทราย ประจำปี 2566 เพื่อการส่งเสริมและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>เช่น พิธีถวายน้ำสงฆ์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุก่อพระเจดีย์ทราย ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 25615) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ ว. 3749 ลง. 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570  
ลำดับที่ 4 หน้า 107 )

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,600,500 บาท
งบลงทุน	รวม	1,600,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,600,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5 บ้านนาอสาอันต์ มาลาแพ่ง	จำนวน	350,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 5 บ้านนาอ         สาอันต์ มาลาแพ่งขนาดความกว้าง 0.30 เมตร ขนาด         ความยาว 100 เมตร ขนาดความลึก 0.40 เมตร         รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด         เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน         ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ         ที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>        2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย         อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542         -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -         2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้ง         ที่ 2/2565 หน้า 12 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กรูปร่างตัว ยูฝั่งตลาดใต้ หมู่ที่ 1	จำนวน	500,500 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก         รูปร่างตัวยู ฝั่งตลาดใต้ หมู่ที่ 1 ขนาดความ         ยาว 143.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.         ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่ง         การ ดังนี้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน         ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง         ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>        2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย         อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -  
2570) หน้า 112 ลำดับที่ 19

<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมสายไฟระบบไฟฟ้า สาธารณะและโคมไฟกิ่ง สายบ้านลุงสละ ฐานะปาน หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมสายไฟระบบไฟฟ้าสาธารณะและโคมไฟกิ่ง สายบ้านลุงสละ ฐานะปาน หมู่ที่ 2 ขนาดความ ยาว 30.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2565 หน้า 3 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายศาลาประชาอิปโดย- วัดป่าพุทธญาณ หมู่ที่ 5 เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะสายศาลา ประชาอิปโดย -วัดป่าพุทธญาณ หมู่ที่ 5 โดยมีขนาดความ ยาว 160.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 96 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	15,000 บาท



โครงการซ่อมแซมฝายน้ำล้น หมู่ที่ 10	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมฝายน้ำล้น หมู่ที่ 10 จำนวน 2 แห่ง รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2565 หน้า 5 ลำดับที่ 2</li> </ol>		
โครงการปรับปรุงผิวจราจรพาราเอสฟัลท์ติกส์คอนกรีตเขตติดต่อเทศบาลหินกอง กับ อบต.โคกแย้ หมู่ที่ 9	จำนวน	370,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรพาราเอสฟัลท์ติกส์คอนกรีตเขตติดต่อเทศบาลหินกอง กับ อบต.โคกแย้ หมู่ที่ 9 ขนาดความกว้าง 3.50 เมตร ขนาดความยาว 197.00 เมตร ขนาดความหนา 0.05 เมตร คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 689.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2565 หน้า 4 ลำดับที่ 1</li> </ol>		

โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ที่ 7	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ที่ 7 จำนวน 1 แห่ง รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด</p> <p>เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>ประกาศตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 116 ลำดับที่ 34</p>		
โครงการลงลูกริงถนนสายบ้านนางเสนาะ ถึงสายวังกระถิน หมู่ที่ 6	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลงลูกริงถนนสายบ้านนางเสนาะ ถึงสายวังกระถิน หมู่ที่ 6</p> <p>รายละเอียดความกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตรหรือคิดเป็นปริมาตรลูกริง ไม่น้อยกว่า168 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>ประกาศตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเดิมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565หน้า 9 ลำดับที่ 11</p>		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เช่น การปรับปรุงระบบระบายน้ำ, ระบบไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อบาดาล การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอาคาร เช่นบิวท์อิน Build-in, กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ</p>		

## แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าในการฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทราย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ลำดับที่ 5 หน้า 118)	จำนวน	15,000	บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 รวมแก้ไขถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ol>			

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท.  
0808.2/ว. 3749 ลว. 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการจัดทำงานประมวลรายจ่ายประจำปี 2565  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนา  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 ลำดับที่ 6 หน้า 120)

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดลอกคลอง หมู่ที่ 3 สายแยกหน้าบ้านผู้ใหญ่ ถวิล-ข้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
<b>สภาพเดิม</b>		
ปากคลองกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร ก้นคลองกว้าง เฉลี่ย 1.00 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร		
<b>สภาพใหม่</b>		
ปากคลองกว้างเฉลี่ย 4.50 เมตร ก้นคลองกว้าง เฉลี่ย 1.70 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร		
ยาว 208.00 เมตร ปริมาณดินขุด 821.6 เมตร		
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ห้วยทราย กำหนด เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ 7 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 95 ลำดับที่ 8		