



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) สังกัดกองสาธารณสุข

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานตำบลมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์ที่จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ขอรับเอกสารการรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดตามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๗๙๕๔๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมนำหลักฐานฉบับจริง และรับรองสำเนาความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติ ของพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ข้อ ๖ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- (๗) ภิกษุสามเณร นักพรตในศาสนาที่ยังครองสมณะเพศ ไม่สามารถสมัครและสอบคัดเลือกได้

*****เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ*****

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตามประเภทของพนักงานจ้าง ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------|
| (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐ บาท |
| (๒) พนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียม | ๕๐ บาท |

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งพร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี

๕. วัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกตั้ง ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โดยมีกำหนดการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- (๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- (๓) คุณสมบัติส่วนบุคคล เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งได้ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอนองแคว จังหวัดสระบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกตั้งครบกำหนด ๑ ปี นับบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับและจำนวนที่ประกาศสรรหาและเลือกตั้งมาทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคชานนท์ แก้วสุริยาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ ฯ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สังกัดสำนักปลัด)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน

๕.๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๕.๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๕.๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ ฯ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

-
๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด สำนักปลัด)
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง
 - พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี
 ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทน
 - ได้รับค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ ฯ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

-
๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
 ๓. ระยะเวลาการจ้าง
 - พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี
 ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๕. ค่าตอบแทน
 - ได้รับค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
 ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้ายประกาศฯ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
<p>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด</p>	<p>๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ ดำเนินงาน ด้าน การ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ สํารวจและรวบรวมความคิดเห็น ของประชาชน ผู้รับบริการ และ หน่วยงานต่างๆเพื่อเป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางาน ภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อ เก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ใน การติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อ ไขข้อข้องใจและตอบคำถามให้แก่ ประชาชน</p> <p>๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดย วิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของ รัฐบาล</p> <p>๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้าน งาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพ และสอดคล้องตาม กฎระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จ การศึ กษาระดับ ปริญญาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ด้าน ประชาสัมพันธ์ ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่างๆ</p>	<p>๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางบัญชี การขายพาณิชย์การ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน ภาษาต่าง ประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การ โฆษณา การโรงแรม การ ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชนหรือ ในสาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทาง บัญชีการขาย พาณิชย์การ เลขานุการเทคนิค การตลาด การจัดการ การ ธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การ โรงแรม การประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยว นิเทศ ศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
	<p>๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ เผยแพร่แจกจ่ายข่าวสารและเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง</p> <p>๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงานหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติ หน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ</p>		<p>๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิค การตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>
<p>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>- ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔</p>
<p>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>- มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ประเภท ๒) - ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศฯ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด สำนักปลัด
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๒ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ๑.๓ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๔ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ๒๕๔๐ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๕ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน
๒. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๒ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๒.๔ หลักการประชาสัมพันธ์ ๒.๕ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการประชาสัมพันธ์ ๒.๗ หลักการสื่อสาร ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ ๒.๙ หลักการและทฤษฎีการติดต่อสื่อสาร ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและนิทรรศการ ๒.๑๑ สื่อในการจัดนิทรรศการ ๒.๑๒ การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๖ จริยธรรม และคุณธรรม ๓.๗ ประสบการณ์ ๓.๘ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ๓.๙ การตัดสินใจความเชื่อมั่นในตัวเอง ๓.๑๐ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๖ จริยธรรม และคุณธรรม ๓.๗ ประสบการณ์ ๓.๘ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ๓.๙ การตัดสินใจความเชื่อมั่นในตัวเอง ๓.๑๐ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ รถบรรทุก ๒.๒ มีความสามารถในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถ ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะ ปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ท่วงทีวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะสติ แรงจูงใจ ๓.๖ จริยธรรม และคุณธรรม ๓.๘ ประสิทธิภาพ ๓.๙ การตัดสินใจความเชื่อมั่นในตัวเอง ๓.๑๐ ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	