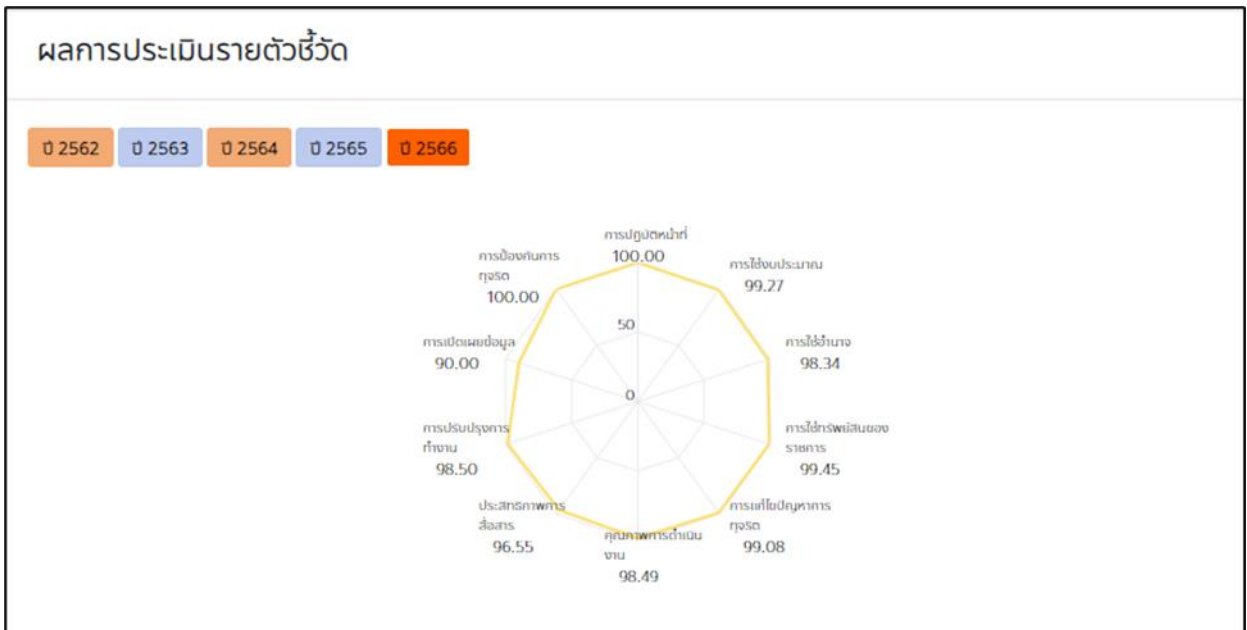


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2566

จากผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ปรากฏว่ามี
 ผลคะแนน 97.12 คะแนน ระดับผลการประเมิน (ดีเยี่ยม) โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัด และ
 เครื่องมือการประเมินดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันทุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.27
3	การใช้จ่ายเงิน	98.34
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.45
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.08
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2566		
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
	IIT	ข้อ i1 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เบนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
		ข้อ i2 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเทาเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
		ข้อ i3 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบตอหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
		ข้อ i4 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น คาธรรมเนียม คาปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
		ข้อ i5 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจสงผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เปนธรรมเพื่อเปนการตอบแทน หรือไม่	100
		ข้อ i6 เจาหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาตหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100

	EIT	ขอ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแทน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแทน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแทน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น คารธรรมเนียม คาปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแทน หรือไม่	98.46
		ขอ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.50
	OIT	ขอ o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
		ขอ o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100
		ขอ o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
		ขอ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100

	<p>ใช้การวิเคราะห์แบบการอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลโดยวิเคราะห์ระหว่าง</p> <p>ขอ o14 ที่ได้คะแนน 100 กับ ขอ e12 ที่ได้คะแนน 93.50</p> <p>พบวา อบต.ห้วยทราย ได้มีจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แต่จากคะแนนจากการสอบถามผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการบางราย มีความเห็นวาทหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการใหม่ความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นวาทวิธีการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงานในคู่มือที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาจจะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <p>ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใหม่มีวิธีการ/ขั้นตอนใหม่ประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพื่อเพิ่มความสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>		
(2) การให้บริการและระบบ E - Service	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
	IIT	ขอ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	98.50

	EIT	ขอ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ทาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.50
		ขอ e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.47
		ขอ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.5
	OIT	ขอ o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
		ขอ o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
		ขอ o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
		ขอ o18 E - Service	100
		ขอ o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

	<p>ใช้การวิเคราะห์แบบการอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลโดยวิเคราะห์ระหว่าง</p> <p>ขอ ๐15 และขอ ๐18 ที่ได้คะแนน 100 กับ ขอ e12 ที่ได้คะแนน 93.50</p> <p>พบวา หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และมีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E – Service ไว้ทางเว็บไซต์แล้ว จากข้อ ๐15 และข้อ ๐18 ที่ได้ 100 คะแนน แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (รวมทั้ง E – Service) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E – Service- เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
--	--

	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ขอ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม	98.47
		ขอ e9 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.50
		ขอ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	88.78
	OIT	ขอ o1 โครงสร้าง	100
		ขอ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
		ขอ o3 อำนาจหน้าที่	100
		ขอ o5 ข้อมูลการติดต่อ	100
		ขอ o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
		ขอ o7 ขาวประชาสัมพันธ์	100
		ขอ o8 Q&A	100
		ขอ o9 Social Network	100
		ขอ o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
		ใ้ช้การวิเคราะห์แบบการอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลโดยวิเคราะห์ระหว่าง ขอ o7 ที่ได้คะแนน 100 กับ ขอ e10 ที่ได้คะแนน 88.78 พบว่า หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ ต่างๆ จากขอ o7 ที่ได้คะแนน 100 คะแนน แต่จากการสอบถามผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการกับ	

		<p>หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
	IIT	ขอ i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	96.67
		ขอ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100

		ขอ i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทาน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i24 หน่วยงานของทาน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
	OIT	ข้อ o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำป	100
		ขอ o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
<p>ใช้การวิเคราะห์แบบการอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลโดยวิเคราะห์ระหว่าง</p> <p>ขอ o35 ที่ได้คะแนน 100 กับ ขอ i20 ที่ได้คะแนน 96.67</p> <p>พบว่า หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามมาตรการ/แนวทางที่ได้กำหนดไว้ แต่จากแบบสอบถามพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทำให้ทราบมาตรการที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <p>ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ</p>			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
		ขอ i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ทานปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.80

	IIT	ขอ i8 ทานเคยเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	98.90
		ขอ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุมคามากน้อยเพียงใด	98.90
		ขอ i10 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.90
		ขอ i11 เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ลวงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
	OIT	ขอ o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
		ขอ o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
		ขอ o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		ขอ o20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
		ขอ o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
		ขอ o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายป	100

	<p>ใช้การวิเคราะห์แบบการอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูลโดยวิเคราะห์ระหว่าง</p> <p>ขอ o11 ที่ได้คะแนน 100 กับ ขอ i7 ที่ได้คะแนน 98.80</p> <p>พบว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีครบถ้วนตามระเบียบ แต่จากแบบสอบถาม พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>ดังนั้นหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <p>ดำเนินการจัดประชุมพนักงานแต่ละกองหรือส่วนงานเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงให้จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>		
<p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>แบบวัด</p>	<p>ขอคำถาม</p>	<p>คะแนน</p>
		<p>ขอ i13 ทานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>98.90</p>
		<p>ขอ i14 ทานได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>98.90</p>
<p>III</p>	<p>ขอ i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการใหญ่ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>98.90</p>	

		ขอ i16 ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระสวนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i17 ทานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของ ทาน มีการเอื้อประโยชน์ใหญ่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.33
		ขอ i27 ทานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทาน มากน้อยเพียงใด	98.90
	OIT	ขอ o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
		ขอ o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
		ขอ o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
		ขอ o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
		ขอ o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
		ขอ o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
ขอ o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100	

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถามขอ ๐25 “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ไม่ได้คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า ขอ ๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายจะต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, (3) การพัฒนาบุคลากร, (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ(5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566

ในประเด็นข้อ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อบต.ห้วยทรายไม่ได้รับคะแนน เนื่องจากว่าประกาศการสรรหา คำสั่งให้เดินทางไปราชการ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ใช่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถนำมาตอบได้ แต่อย่างไรก็ตามทั้งนี้ ผู้บริหารของ อบต.ห้วยทราย ได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป (อ้างอิง จากขอ ๐23 - ๐24, ขอ ๐26, ขอ ๐39 - ๐41) ซึ่ง อบต.ห้วยทรายได้คะแนน 100 คะแนน ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.ห้วยทราย ได้มีความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

จึงได้หาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้

1. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายทราบ เพื่อถือปฏิบัติ

	แบบวัด	ขอคำถาม	คะแนน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ขอ i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ita ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
		ขอ i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อสวนงานที่เกี่ยวข้องใด มากน้อยเพียงใด	96.67
		ขอ i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	98.90
	EIT	ขอ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	98.50
		ขอ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	98.50
		OIT	ขอ o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขอ o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			100
ขอ o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			0
ขอ o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่			100
ขอ o32 การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy			100
ขอ o33 รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy			100
ขอ o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			100
ขอ o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ			100
ขอ o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			100

	OIT	ขอ ๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
		ขอ ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
		ขอ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
		ขอ ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งในประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม</p> <p>ขอ ๐29 “ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ไม่ได้คะแนน</p> <p>ข้อเท็จจริงพบว่า ขอ ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายจะต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด, (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ในประเด็น ขอ ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อบต.ห้วยทรายไม่ได้รับคะแนน เนื่องจากว่าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อบต.ห้วยทราย แสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้บริหารของ อบต.ห้วยทราย ได้ดำเนินการตามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีแนวปฏิบัติการจัดการและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Policy รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี/การดำเนินการป้องกันการทุจริต และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (อ้างอิง จากขอ ๐27 - ๐28, ขอ ๐31 - ๐38 และขอ ๐42 ๐43) ซึ่ง อบต.ห้วยทรายได้คะแนน 100 คะแนน ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จึงไดหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือแนวทาง ดังนี้</p> <p>ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>		

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย

(1) ประเด็น	(2) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(4) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(5) ระยะเวลา
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่วิธีการ/ขั้นตอนใหม่ประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเดิม และหาแนวทางปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่วิธีการ/ขั้นตอนใหม่ประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	งบประมาณ พ.ศ.2567
(2) การให้บริการและระบบ E - Service	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือให้บริการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service รวมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	ทุกสำนัก/กอง	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E - Service - เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง 	งบประมาณ พ.ศ.2567
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดช่องทางกรรณเจ้าน้ำที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดช่องทางกรรณเจ้าน้ำที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 	งบประมาณ พ.ศ.2567

(1) ประเด็น	(2) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(4) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(5) ระยะเวลา
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการใหม่ ความชัดเจนมากยิ่งขึ้น - แจงเวียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทุกกองหรือส่วนงานประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ภายในทราบโดยทั่วกัน 	<p>งบประมาณ พ.ศ.2567</p>
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	ทุกสำนัก/กอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมพนักงานแต่ละกองหรือส่วนงานเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แจงเวียนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายเดือนให้แต่ละกองหรือส่วนงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>งบประมาณ พ.ศ.2567</p>

(1) ประเด็น	(2) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(3) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	(4) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(5) ระยะเวลา
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และประกาศให้ทราบ	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายทราบและถือปฏิบัติ 	<p>งบประมาณ พ.ศ.2567</p>
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในช่องทางต่าง เช่น เว็บไซต์ของอบต.ห้วยทราย, ผ่าน Facebook, Group Line ศูนย์ดำรงธรรม/รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.ห้วยทราย 	<p>งบประมาณ พ.ศ.2567</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน มีจำนวนมากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นๆ ที่ขาดบุคลากรโดยตรง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ