



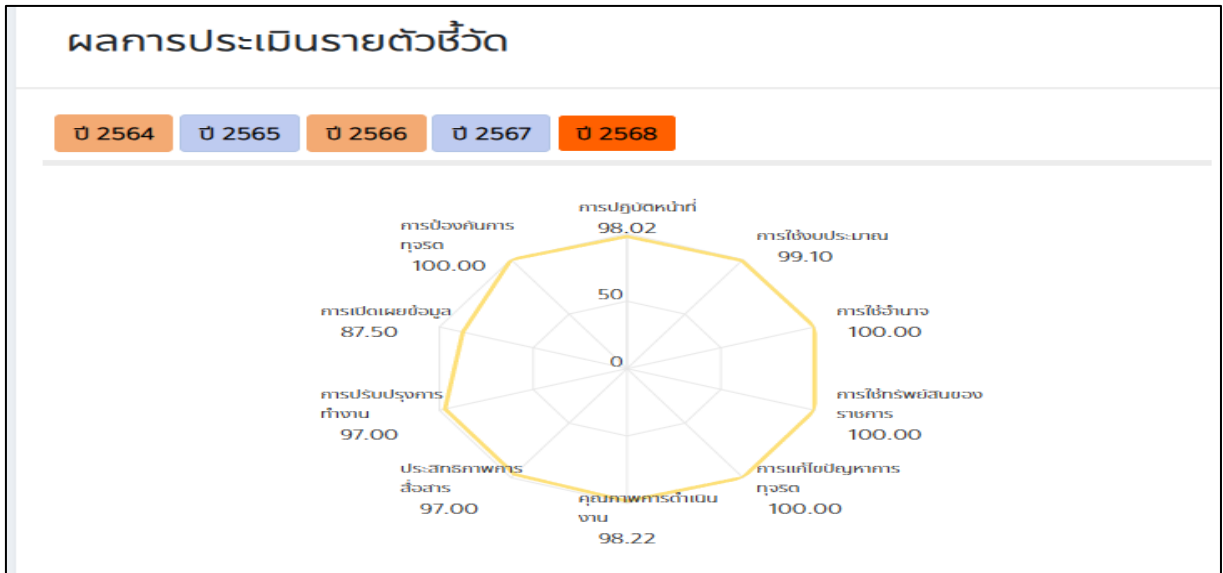
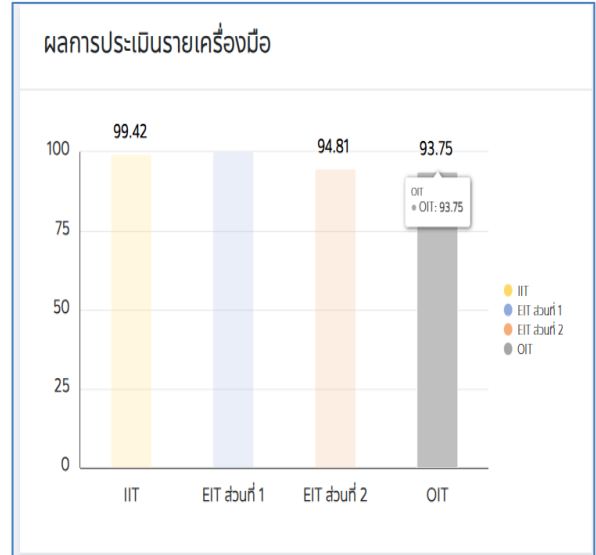
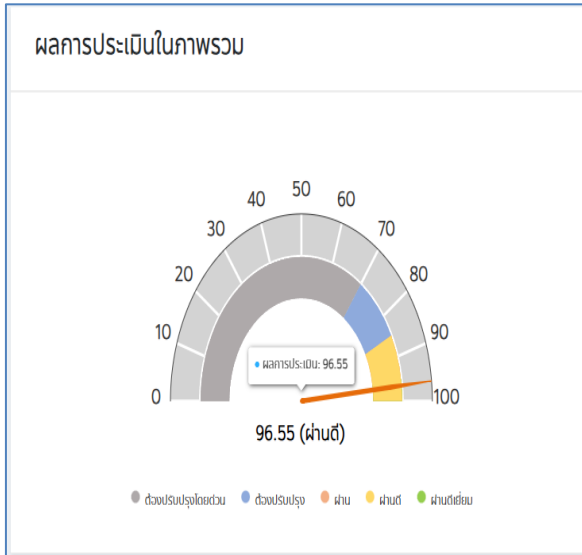
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีประกาศลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี คะแนน ๙๖.๕๕ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.02
2	การใช้งบประมาณ	99.10
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินในภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๕๕ (ผ่านดี)

๑. คะแนน IIT ๙๙.๔๒ คะแนน
๒. คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ (EITpublic) ๑๐๐ คะแนน
๓. คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ (EITsurvey) ๙๔.๘๑ คะแนน
๔. คะแนน OIT ๙๓.๗๕ คะแนน

ผลคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ IIT การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓๗ คน เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยแสดงความคิดเห็น สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนในภาพรวม ๙๙.๔๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ EIT การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน

EIT ส่วนที่ ๑ (EITpublic) เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่องานราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑ คน ได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนในภาพรวม ๑๐๐ คะแนน

EIT ส่วนที่ ๒ (EITsurvey) เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน โดยสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๓๐ คน ได้คะแนน ในภาพรวม ๙๔.๘๑ คะแนน

ส่วนที่ ๓ OIT การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผย ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูล และ (๒) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนใน ภาพรวม ๙๓.๗๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการ ประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน ภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๕ คะแนน

แสดงการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส และให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ควรรักษา มาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ประชาชนในระยะยาว

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบประเด็นที่ควรปรับปรุง ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้นในกระบวนการงบประมาณ และจัดทำมาตรการ ควบคุมภายใน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตในการเบิกจ่าย เพื่อให้การใ้ งบประมาณเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ ควรส่งเสริมให้มีการกำกับติดตามการใช้อำนาจอย่างต่อเนื่อง และเปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดี สะท้อนถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการนำไปใช้ในทางมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ควรพัฒนาแนวทางการป้องกันเชิงรุก เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในทุกกระบวนการ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต และการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แต่พบประเด็นที่ควรปรับปรุง ได้แก่ การเรียกรับสินบน และการให้บริการไม่เท่าเทียมกันในบางกรณี ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนอย่างเข้มงวด เช่น การประกาศนโยบาย No Gift Policy การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน และการพัฒนา E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก อย่างไรก็ตามยังพบว่าช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลยังไม่สะดวกและชัดเจนเพียงพอหน่วยงานควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และมีข้อมูลครบถ้วน รวมถึงเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์ และประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง สะท้อนถึงความพยายามของหน่วยงานในการพัฒนาระบบการให้บริการและการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้

ควรพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดี แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่ได้รับคะแนน เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวกมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แสดงถึงการมีมาตรการและกลไกในการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน ทั้งนี้ควรพัฒนาให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการประเมินความเสี่ยง การกำกับติดตาม และการปลูกฝังค่านิยมองค์กรด้านความโปร่งใส รวมถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเฝ้าระวังการทุจริต

โดยสรุป

จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๖.๕๕ คะแนน) ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับสูง อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่ควรพัฒนา โดยเฉพาะด้านการใช้งบประมาณ การให้บริการอย่างเท่าเทียม การป้องกันการเรียกรับสินบน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

ตารางแสดงผลการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาทิ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานราชการและงานสารบรรณ - คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คู่มืองานการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง 	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p>	<p>๑. หน่วยงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>
<p>๒. การกำหนดมาตรการในการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามความจริงและถูกต้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ แม้จะไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ แต่ก็มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและนำมาซึ่งการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวได้</p>	<p>หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงจัดให้มีการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามความจริงและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การกำหนดมาตรการให้มีการตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และมีช่องทางการร้องเรียน	การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ปรากฏพบการใช้อำนาจที่ผิด ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน เป็นต้น	๑. หน่วยงานกำหนดมาตรการให้มีการตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับผลกระทบจากการใช้อำนาจ สามารถร้องเรียนเพื่อให้ทบทวนการใช้อำนาจนั้นได้ ๒. รักษามาตรฐาน คະแน นไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ
๔. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๕.๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๑. หน่วยงานวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน ๒. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕.๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	<p>๑. หน่วยงานจัดทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ
๖. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๖.๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑. หน่วยงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๖.๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. หน่วยงานวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>
	<p>๖.๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>๑. หน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเฟสบุ๊ก</p>	<p>๗.๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>
	<p>๗.๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>
<p>๘. การให้บริการออนไลน์ ผ่านระบบ E-Service</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ</p>