

# หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตค่าตอบแทนราชการ

เอกสารนี้

## หมายเหตุ

- สำเนาบัญชีประจำเดือนของราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.3ก, ส.ค.1  
ถ้าสำเนาหน้าหลังเท่าบันทึก

อาจมีเอกสารเพิ่มเติม ที่งบประมาณอยู่ในบัญชีพนักงาน  
ของเจ้าพนักงาน (เอกสารทุกแผ่นลงลายมือชื่อ  
ไว้รองสำเนาด้วย)

## ประวัติบัญชีตุลาคมและธันวาคม

พ.ศ.2543



## การขออนุญาตบัญชีเดือนและรวม

- การขาดเดือนที่มีความลากเกิน 3 เมตร หรือปางม่อ เกิน 10,000 ตร.ม. ต้องนับแยกครบทุกครั้งที่เดิน 2 เมตร จนไป หรือเดินได้ เกิน 2,000 ตร.ม. ต้องนับแยกครบทุกครั้งที่เดินที่ร่องห้วย ก่อนหน้าที่เดินตาม จึงนับเป็นบานครบทุกครั้งที่เดิน
- เพิ่มรายการคำนวณ และสำเนาใบอนุญาตวิสาหกิริ์  
พร้อมหนังสือรับรองของวิสาหกิริ์  
(สำหรับกรณีที่เดินตาม จึง 5)
- หนังสือเดินยอดบัญชีเดือนตาม จึง 5
- หนังสือเดินยอดบัญชีเดือนตาม จึง 5
- หนังสือเดินยอดบัญชีเดือนและรวมเดือนกุมภาพันธ์
- น้ำหนักที่มีจำนวนให้ขาดเดือนและรวมเดือนกุมภาพันธ์ 1 กก
- ต้องนับเดือนที่มีจำนวนให้ขาดเดือนพฤษภาคม 6 เดือน ไม่ติดตัน 7 ด้วย (จะแบ่งฟอร์มได้ทั้งหกงาน)
- ไม่กรณีที่จัดทำให้ขาดเดือนติดกันมากกว่า 1 กก ให้เดือนละ 7 ด้วย ยืนยันหนังสือเดินยอดรวมจากหน้าคาร์ด