



คู่มือแนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

คำนำ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยทราย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี เครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ทั้งนี้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องยุติธรรมควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๒
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
บทที่ ๔ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มหนังสือเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
แบบรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต	

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและ เรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ทั้ง ๕ ช่องทางประกอบด้วย

- ๑) สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
- ๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๗-๙๕๕๖ ต่อ ๑๒
- ๓) ทางเว็บไซต์หน่วยงานที่ <http://www.huaisai.go.th>
- ๔) ทางเฟสบุ๊ก อบต.ห้วยทราย <https://www.facebook.com/huaisai/>
- ๕) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ admin@huaisai.go.th

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนทุกข้ออย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานเร่งรัดและกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

๒.๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบด้วย

๑) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

๒) วันเดือนปีของหนังสือร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง ช่วงเวลาการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมา จากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

๒.๒.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารว่าจะรับไว้พิจารณา หรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่/งานนิติการ (ในฐานะผู้รับผิดชอบ) รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามช่องทางต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายได้ออกประกาศกำหนด

๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

-กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

-กรณีเรื่องไม่ยุติ

๑) ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๒) แจ้งผลหรือดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบเสนอผู้บริหาร

๓.๒ การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๓.๒.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียดข้อมูลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ

๓.๒.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๓ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๔ การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูลและรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

บทที่ ๔
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	หมายเหตุ
สามารถยื่นร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	ทุกวัน	เว้น วันหยุดราชการ
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๓๗-๙๕๔๖ ต่อ ๑๒	ทุกวัน	เว้น วันหยุดราชการ
ทางเว็บไซต์หน่วยงานที่ http://www.huaisai.go.th	ทุกวัน	-
ทางเฟสบุ๊ก อบต.ห้วยทราย https://www.facebook.com/huaisai/	ทุกวัน	-
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ admin@huaisai.go.th	ทุกวัน	-

ภาคผนวก

เลขรับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....

แบบคำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ร้อง.....นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....LINE.....
E-mail.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน

(เรื่อง).....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑จำนวน.....ชุด
๒จำนวน.....ชุด
๓จำนวน.....ชุด

(ลงชื่อ ผู้ร้อง
(.....))

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

แบบรายงานข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖				
พฤศจิกายน ๒๕๖๖				
ธันวาคม ๒๕๖๖				
มกราคม ๒๕๖๗				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗				
มีนาคม ๒๕๖๗				
เมษายน ๒๕๖๗				
พฤษภาคม ๒๕๖๗				
มิถุนายน ๒๕๖๗				
กรกฎาคม ๒๕๖๗				
สิงหาคม ๒๕๖๗				
กันยายน ๒๕๖๗				
รวม				

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัด อบต.ห้วยทราย (นางทัศนมน ภูพานิช) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	ความเห็นของนายก อบต.ห้วยทราย (นายคชานนท์ แก้วสุริยาภรณ์) นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย
---	---